

Veelgestelde vragen over inloggen met DigiD, eHerkenning of eIDAS

Versie 15 juni 2020

Waarom heeft de provincie deze nieuwe manier van inloggen ingevoerd?

De inlogmethodes DigiD, eHerkenning en eIDAS zijn ingevoerd om de betrouwbaarheid en veiligheid van onze digitale communicatie te waarborgen. Bij het aanvragen van een subsidie deelt u vertrouwelijke informatie met ons waarmee we zorgvuldig moeten omgaan. Dat gebeurt in de beveiligde omgeving van het subsidieportaal. Daarnaast hebben we een als overheid een wettelijke verplichting om deze inlogmiddelen in te voeren. In de Wet Digitale Overheid wordt vastgelegd hoe overheden de digitale toegang tot dienstverlening voor burgers en bedrijven moeten regelen. De inlogmiddelen waarmee zij mogen inloggen worden in deze wet bepaald, dit zijn DigiD voor burgers en eHerkenning voor bedrijven en eIDAS voor Europese burgers. Ook Omgevingsdiensten, het UWV, de RVO en de Belasting werken met deze inlogmiddelen.

Hoeveel tijd moet ik rekenen voor de aanvraag van DigiD of eHerkenning?

Voor het aanvragen van DigiD moet u enkele werkdagen rekenen, reken op maximaal 5 werkdagen. Zie voor informatie: <https://www.digid.nl/> Voor uw aanvraag voor eHerkenning kiest u zelf een leverancier. De levertijden van leveranciers kunnen verschillen. De verwerkingstijd van uw aanvraag hangt samen met de gegevens in het handelsregister over uw organisatie. Zie voor meer informatie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen>

Moet ik voor eHerkenning betalen?

U betaalt voor de aanschaf en het gebruik van een eHerkenningmiddel. De kosten verschillen per aanbieder. Zie voor een overzicht: <https://www.eherkenning.nl/leveranciersoverzicht>

Welk informatie moet ik bij mijn aanvraag voor eHerkenning vermelden?

Vermeld in ieder geval dat u eHerkenning aanvraagt voor de dienst Subsidies bij de provincie Gelderland met betrouwbaarheidsniveau EH2+.

Kan ik mijn subsidieaanvraag ook op een andere manier indienen?

Per subsidieregeling is er een specifiek digitaal aanvraagformulier beschikbaar. Op de webpagina van elke subsidieregeling vindt u een link naar dit aanvraagformulier. Om het aanvraagformulier in te kunnen vullen, moet u inloggen in het subsidieportaal. Hiervoor heeft u altijd DigiD of eHerkenning nodig. Alleen als u uw aanvraag indient via het subsidieportaal, kunnen we de veiligheid van uw gegevens waarborgen. Komt u in de problemen met het indienen van een aanvraag omdat u niet over een juist inlogmiddel beschikt? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of provincieloket@gelderland.nl In overleg met u zoeken we naar een oplossing.

Ik wil iemand machtigen om voor mij subsidie aan te vragen. Hoe moet een gemachtigde inloggen met eHerkenning of DigiD?

Als u iemand wilt machtigen om voor u subsidie aan te vragen dan moet dat via ketenmachtiging. U heeft op dat moment zelf geen eHerkenning nodig. Degene die u machtigt moet wel over eHerkenning op EH2+ niveau beschikken en deze persoon neemt meestal ook het initiatief om de ketenmachtiging te regelen bij zijn leverancier van eHerkenning. Het voordeel voor de gemachtigde is dat hij met één eHerkenningmiddel namens meerdere bedrijven kan inloggen bij diensten waarvoor hij is gemachtigd. Hij hoeft dan niet voor elk bedrijf dat hij vertegenwoordigt nog een apart eHerkenningmiddel aan te vragen. Tegelijkertijd krijgen wij de garantie dat zowel uw gegevens als die van de gemachtigde zijn gecontroleerd

door een leverancier van eHerkenning. Daardoor worden er minder controlegegevens gevraagd bij het indienen van uw aanvraag. Meer informatie over het regelen van ketenmachtiging vindt u op op www.eherkenning.nl/ketenmachtiging.

Het is niet mogelijk om DigiD-machtiging te gebruiken in het subsidieportaal omdat de provincie niet op deze dienst is aangesloten. Komt u in de problemen met het zelf indienen van een aanvraag omdat de mogelijkheid van DigiD-machtiging ontbreekt, neem dan contact met ons op via het provincieloket. Dan zoeken we samen met u naar een oplossing.

Ik heb een eenmanszaak en wil een intermediair machtigen om voor mij subsidie aan te vragen. Moet ik hiervoor ketenmachtigen regelen?

Voor eenmanszaken is ketenmachtiging niet altijd mogelijk. Vraag bij uw leverancier van eHerkenning na welke mogelijkheden er zijn. Vanaf 29 januari 2020 zijn de mogelijkheden verruimd. De meeste leveranciers hebben voor eenmanszaken een alternatieve EH oplossing.

Binnen mijn organisatie houden meerdere medewerkers zich bezig met subsidieaanvragen bij de provincie. Hoe kan ik eHerkenning voor deze medewerkers regelen?

Binnen één organisatie kan een machtigingsbeheerder de machtigingen voor eHerkenning regelen. Dit kan aangevraagd worden via een leverancier van eHerkenning. U kunt de verschillende machtigingen opnemen in een beheermodule. Een eHerkenningmiddel blijft wel altijd persoonsgebonden. Dit betekent dat eHerkenning en bijbehorende machtigingen altijd per persoon wordt aangevraagd. Meer informatie vindt u op: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen>

Hebben gemeenten ook eHerkenning nodig om een subsidieaanvraag in te dienen?

Gemeenten en andere overheden staan ingeschreven bij de KvK en hebben eveneens eHerkenning nodig om een subsidieaanvraag in te dienen. Het benodigde aantal eHerkenningmiddelen verschilt per gemeente. Belangrijk om te weten is dat een eHerkenningmiddel persoonsgebonden is. Per middel wordt één persoon gemachtigd om specifieke transacties namens de gemeente te verrichten. Deze machtiging moet worden geregistreerd in een machtigingenregister van de eHerkenningleverancier. De eHerkenningmiddelen zijn persoonsgebonden en de daaraan gekoppelde machtigingen dus ook. Deze kunnen en mogen niet worden overgedragen van de ene op de andere collega. Zorg er daarom voor dat u in kaart heeft welke medewerker welke transacties gaat verrichten. Het kan zijn dat de ene medewerker een eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau EH2 nodig heeft en de andere medewerker EH4. Op de website van [de VNG](http://deVNG.nl) vindt u meer informatie. Het belang om het beheer van machtigingen binnen een gemeente goed te regelen wordt in [dit artikel](#) van de VNG toegelicht.

Kan ik als organisatie één functionele postbus als adres gebruiken waardoor iedereen binnen de organisatie gebruik kan maken van eHerkenning op dit adres?

Nee dit is niet mogelijk. eHerkenning is altijd persoonsgebonden. De gegevens van de aanvrager moeten gecontroleerd kunnen worden om de betrouwbaarheid te waarborgen.

Heb ik ook DigiD of eHerkenning nodig om mijn subsidieaanvraag te beheren in het subsidieportaal?

Ja. Alle zaken rondom uw subsidieaanvraag handelt u af via het subsidieportaal. U heeft altijd DigiD of eHerkenning nodig om daar in te loggen. Met deze inlogmiddelen kunnen we waarborgen dat uw gegevens in een veilige digitale omgeving bewaard worden.

Ik log in met DigiD of eHerkenning maar zie mijn aanvragen en toegekende subsidies niet meer terug in het subsidieportaal. Hoe krijg ik daar weer inzicht in?

Als u voor de eerste keer in het subsidieportaal inlogt met eHerkenning of DigiD moet u uw subsidieaanvragen of toegekende subsidies daarna eenmalig koppelen aan uw nieuwe inlogmiddel. Dit gaat als volgt:

- log in met eHerkenning, DigiD of eIDAS
- rechtsboven op het scherm ziet u dat u bent ingelogd
- klik op de melding 'U bent ingelogd met...' U ziet dan de opties Koppelen en Uitloggen
- kies voor Koppelen en vul uw oude gebruikersnaam en wachtwoord in.

Hierna heeft u weer toegang tot alle aanvragen en subsidies, die gekoppeld waren aan uw oude inlogmethode. Het is mogelijk om meerdere oude accounts te koppelen aan één nieuw inlogmiddel.

- Voor aanvragers die na 1 november 2019 voor het eerst een subsidieaanvraag indienen, geldt deze extra stap niet.

Aanvragen en subsidies zijn gekoppeld aan mijn inlogmiddel, maar ik wil deze graag overdragen aan een collega. Hoe doe ik dat?

In het subsidieportaal geeft u via het meldingsformulier zelf eerst aan dat er een verandering doorgevoerd moet worden. Uw collega moet als nieuwe contactpersoon in ieder geval beschikken over een inlogmiddel (eHerkenning) met de juiste bevoegdheden en daarmee tenminste één keer inloggen op ons subsidieportaal. Vervolgens zal één van onze functioneel beheerders de wijziging doorvoeren. Is een oud collega al uit dienst en neemt een nieuwe collega het werk over? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of mail naar post@gelderland.nl. De contactgegevens voor uw subsidieaanvraag kunnen alleen worden gewijzigd door onze functionele beheerders.

Nog een andere vraag?

Staat uw vraag niet in dit overzicht? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of provincieloket@gelderland.nl