

Veelgestelde vragen

POP3 – Innovatieve Concepten Gelderland 2021

In dit document worden deze vragen beantwoord:

1. Welke regelgeving is relevant?
2. Wie kan subsidie aanvragen?
3. Waarvoor kan ik subsidie aanvragen?
4. Welke kosten zijn subsidiabel?
5. Hoeveel subsidie kan ik krijgen?
6. Wanneer mag ik van start gaan met de projectactiviteiten?
7. Hoe dien ik een aanvraag in?
8. Kan ik de aanvraag laten controleren op volledigheid?
9. Welke bijlagen zijn verplicht?
10. Hoe toon ik aan dat de kosten op de begroting redelijk zijn?
11. Hoe wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld?
12. Wanneer kan ik de beschikking verwachten?
13. Waar vind ik meer informatie?

1. Welke regelgeving is relevant?

- Het “*Openstellingsbesluit Innovatieve Concepten 2021*”. Hierin staan het subsidieplafond en de openstellingsperiode.
- De regeling is uitgewerkt in de “*Nadere regels Innovatieve Concepten 2021*”. Hierin zijn de specifieke bepalingen voor de regeling opgenomen. Deze nadere regels zijn als bijlage bij het openstellingsbesluit opgenomen.
- De algemene regels voor POP3-subsidies zijn te vinden in hoofdstuk 1 van de “*Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland*”.
- Specifieke regels voor deze openstelling zijn te vinden in paragraaf 7 van hoofdstuk 2 van de “*Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland*”. In de Nadere regels wordt verwezen naar deze paragraaf en kunnen aanvullingen of uitzonderingen op deze regels staan.

2. Wie kan subsidie aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door een samenwerkingsverband of door een initiatiefnemer van een samenwerkingsverband in oprichting.

Het samenwerkingsverband bestaat uit ten minste twee partijen die van belang zijn voor het realiseren van de doelstelling(en) van het project en bevat minimaal één landbouwer of een organisatie die hun vertegenwoordigt. Dit laatste moet blijken uit de statuten van die organisatie.



3. Waarvoor kan ik subsidie aanvragen?

U kunt subsidie krijgen voor:

- a) het gezamenlijk formuleren van een innovatief concept en/of;
- b) de doorontwikkeling van een innovatief concept.

Een innovatief concept is een samenhangend geheel van ideeën of denkbeelden dat gebaseerd is op visie en doelstellingen, iets toevoegt aan de huidige kennis, situatie of stand van zaken, tot stand is gekomen via een creatief denkproces, inspirerend werkt, en leidt tot nieuwe producten of nieuwe diensten.

De activiteiten moeten gericht zijn op het praktijkrijp maken van kennis en innovatie en op één of meerdere van de volgende thema's:

- a) verschuiving van de bestaande kostenreductiestrategie naar een meerwaarde strategie, met nieuwe marktconcepten, nieuwe verdienmodellen of meerwaardecreatie;
- b) beter beheer van productierisico's, versterking van de positie van de primaire producent in de handelsketen of het verminderen van marktfalen;
- c) maatregelen die leiden tot een geringer grondstoffengebruik of een meer gesloten kringloop, met als resultaat een vermindering van de emissie van milieubelastende stoffen naar bodem, lucht en grond- en oppervlakte water en minder uitputting van hulpbronnen en grondstoffen;
- d) klimaatmitigatie;
- e) behoud en versterking van de biodiversiteit en de omgevingskwaliteit.

4. Welke kosten zijn subsidiabel?

Deze regeling gaat vooral om de inzet van menskracht, in de vorm van personeelskosten en kosten derden. Als voor de doorontwikkeling van een innovatief concept een niet-productieve fysieke investering wordt gedaan, dan zijn de kosten hiervoor ook subsidiabel.

Een niet-productieve investering is een investering die niet leidt tot een aanzienlijke stijging van de waarde of rentabiliteit van het landbouwbedrijf of een andere onderneming

Uren die gemaakt worden door de deelnemers van het samenwerkingsverband zijn personeelskosten, als het om mensen in loondienst gaat. Als er geen verloning plaatsvindt is er sprake van onbetaalde eigen arbeid, dit is niet subsidiabel.

Ingehuurde adviseurs, architecten en ingenieurs kunnen geen deelnemers zijn van het samenwerkingsverband. Zij kunnen worden ingehuurd door het samenwerkingsverband. Hun kosten zijn 100% (voor het gezamenlijk formuleren van een innovatief concept) of 70% (voor de doorontwikkeling) subsidiabel.

5. Hoeveel subsidie kan ik krijgen?

U kunt maximaal € 160.000 subsidie krijgen



6. Wanneer mag ik van start gaan met de projectactiviteiten?

Vanaf het moment dat u de subsidieaanvraag het ingediend mag u beginnen met de activiteiten en kosten maken voor het project.

Veel initiatiefnemers wachten met de start van hun project totdat de beschikking ontvangen is. De beschikking geeft zekerheid over de subsidiabiliteit van de kosten. Kosten maken na het indienen van de aanvraag en voor ontvangst van de beschikking betekent dus een zeker risico nemen.

In het aanvraagformulier geeft u zelf aan wanneer u van plan bent te starten en te eindigen met de activiteiten, deze datums worden in de subsidieverleningsbeschikking opgenomen.

U bent verplicht binnen twee maanden na de datum van de verleningsbeschikking te beginnen met de projectactiviteiten. Maar let ook op dat u niet te vroeg start met de activiteiten. Het ondertekenen van een offerte voordat u de subsidieaanvraag hebt ingediend –zonder dat daarin een voorbehoud is gemaakt over het aanvragen of ontvangen van subsidie– zien wij als de start van de activiteit.

U mag wel voorbereidingskosten maken voor de uitvoering van een fysieke investering, tot maximaal één jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag. Deze kosten kunnen alleen bestaan uit kosten van architecten, ingenieurs en adviseurs, kosten van adviezen over duurzaamheid op milieu- en economisch gebied of kosten van haalbaarheidsstudies.

7. Hoe dien ik een aanvraag in?

- De regeling is opengesteld van 3 mei tot en met 14 juni 2021 tot 17:00 uur. Dit betekent dat uw aanvraag, inclusief alle bijlagen, uiterlijk op 14 juni 2021 vóór 17:00 uur moet zijn ingediend.
- Daarna is indiening of aanvulling van de aanvraag niet meer mogelijk. We raden aan om de subsidieaanvraag niet pas op het laatste moment in te dienen.
- U dient uw subsidieaanvraag digitaal in via de POP3 webportal:
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>
- Voor het indienen van de aanvraag heeft u eHerkenning nodig. Vraag deze daarom op tijd aan. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.eherkenning.nl

8. Kan ik de aanvraag laten controleren op volledigheid?

Als u uw aanvraag tenminste 10 werkdagen (2 weken) voor de sluiting van de regeling, dus uiterlijk op 31 mei 2021, indient via de POP3 webportal, dan controleren we deze op volledigheid. U krijgt dan uiterlijk op 7 juni 2021 bericht over de volledigheid van uw aanvraag. Als de subsidieaanvraag onvolledig is heeft u tot en met 14 juni 2021 16:59 uur (de sluitingsdatum) de tijd om de ontbrekende informatie alsnog via de webportal aan te leveren.

Als er na de sluitingsdatum informatie ontbreekt is de kans groot dat uw aanvraag wordt afgewezen. Zorg daarom dat u het projectplan volledig invult, geen velden leeg laat en dat alle verplichte bijlagen zijn toegevoegd. De verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste indiening van een aanvraag ligt volledig bij de aanvrager.



9. Welke bijlagen zijn verplicht?

Via onze website www.gelderland.nl/subsidies vindt u een overzicht van de (mogelijk) verplichte bijlagen. Extra aandacht vragen wij voor de volgende bijlagen:

- *Samenwerkingsovereenkomst (punt 2 van de checklist)*
Vul het format samenwerkingsovereenkomst POP3 volledig in, zorg ook dat duidelijk is welke partij welke kosten binnen het project gaat maken. Zorg ervoor dat alle deelnemende partijen de samenwerkingsovereenkomst hebben getekend.
- *Toelichting op de begroting (punt 6 van de checklist)*
Een goede toelichting op de begroting is heel belangrijk. Deze toelichting moet zo gedetailleerd mogelijk zijn. Wij moeten na kunnen gaan of de kosten op de juiste manier zijn berekend en redelijk en subsidiabel zijn. Ook moet duidelijk zijn dat deze kosten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project en dat er geen sprake is van bovenmatige kosten.
Zijn bijvoorbeeld de loonkosten wel berekend volgens artikel 1.9 van de Verordening POP3? Is het tarief van een ingehuurde deskundige marktconform? Zijn de begrote uren reëel? Welke activiteiten worden uitgevoerd voor een bepaald bedrag?
Kortom, alle opgevoerde kosten moeten worden gespecificeerd en toegelicht.
- *Belastingverklaring (punt 11 van de checklist)*
Wanneer u de BTW niet of deels kunt verrekenen dan moet u een verklaring van de Belastingdienst aanleveren waar dit uit blijkt.
- *Werkgeversverklaring (optionele bijlage in de POP3 webportal)*
Als u personeelskosten in uw begroting opneemt, waarbij een medewerker een vast percentage van zijn werktijd aan het subsidieproject gaat besteden, dan kunt u hiervoor een verklaring van de werkgever aanleveren. U hoeft dan geen urenregistratie voor deze werknemer bij te houden. De werkgeversverklaring kan nu bij de subsidieaanvraag of later bij het betaalverzoek worden aangeleverd.

10. Hoe toon ik aan dat de kosten in de begroting redelijk zijn?

U moet aantonen dat alle opdrachten marktconform worden ingekocht. Dat doet u door bijvoorbeeld het opvragen van meerdere offertes. Wij adviseren u om hiervoor interne procedures vast te leggen en de keuze voor een leverancier telkens te onderbouwen.

Als uw organisatie is aangemerkt als een aanbestedende dienst, dan moet u zich houden aan de Aanbestedingswet.

Zie ook hoofdstuk 6 en 7 van het Handboek POP3 subsidies.

11. Hoe wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld?

Voor deze openstelling geldt een zogenaamde tenderprocedure. Aanvragen die volledig zijn en aan de subsidievereisten voldoen worden voorgelegd aan een adviescommissie. Deze commissie beoordeelt de kwaliteit van de projecten op basis van de criteria in het Openstellingsbesluit, en stelt een rangschikking op. De best beoordeelde aanvragen komen als eerst voor subsidie in aanmerking. Als er meer goede aanvragen zijn dan waarvoor geld beschikbaar is, dan zullen de lager scorende aanvragen worden afgewezen.



12. Wanneer kan ik de beschikking verwachten?

De behandeltermijn is 22 weken. Dat betekent dat u de beschikking uiterlijk op 15 november 2021 ontvangt.

13. Waar vind ik meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de provincie Gelderland op www.gelderland.nl/subsidies en www.gelderland.nl/Europese-subsidies. Ook is er een Handboek POP3 subsidies met handige informatie, dus lees dit goed door. Dit handboek is te vinden op website van het Netwerk Platteland via www.netwerkplatteland.nl.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het provincieloket via het digitaal vragenformulier (te vinden op de website) of telefonisch op 026 359 99 99.

Dit document is een samenvatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

