



Checklist verplichte bijlagen regeling Soortenmanagementplan

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier of gemachtigde). Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
2	Offerte	Een offerte van een adviesbureau voor de kosten van het opstellen van een inventarisatieonderzoek en/of voor de kosten van het opstellen van een soortenmanagementplan.
3	Kaart + beschrijving	Een kaart en een beknopte beschrijving van het plangebied.