

# SMART Overbruggingsplan MKB – Veelgestelde vragen

Versie 22 maart 2021

(onderstaand wordt de regeling 'SMART Overbruggingsplan MKB' afgekort tot SMART)

***Dit overzicht dient ter beantwoording van veel gestelde vragen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De desbetreffende regelgeving is bindend.***

## **VOOROVERLEG / AANVRAAGPROCEDURE**

1. *Welke partijen mogen een aanvraag indienen voor de SMART regeling?*
  - De subsidie kan enkel door MKB-ondernemingen met maximaal 50 medewerkers worden aangevraagd.
2. *Wanneer kunnen aanvragen voor de SMART-regeling worden ingediend?*
  - Aanvragen indienen kan vanaf 3 mei 2021 09.00 uur tot uiterlijk 31 december 2021 17.00 uur.
3. *Hoe kan ik een subsidieaanvraag indienen?*
  - De subsidieaanvraag moet digitaal worden ingediend via het SubsidiePortaal. Via [deze](#) link gaat u naar het aanvraagformulier in het subsidieportaal.
  - Vanaf heden kunt u enkel via [e-Herkenning](#) met betrouwbaarheidsniveau EH2+ inloggen op het subsidieportaal.
  - Aanvragen 'op papier' worden niet in behandeling genomen.
4. *Is het mogelijk al voor de openstelling een projectvoorstel in te dienen om vooraf te bespreken en te toetsen?*
  - Bij deze regeling is het verplicht om voor het indienen van een subsidieaanvraag een vooroverleg gevoerd te hebben. Het inplannen van een vooroverleg kan per heden. Via [deze link](#) kunt u een aanvraag voor een vooroverleg doen.
  - Het verplichte format projectplan dient als leidraad tijdens dit vooroverleg. Er wordt dus van u verwacht dat voorafgaand aan het gesprek een ingevuld projectplan wordt gedeeld met de inhoudelijk medewerker van de Provincie.
  - Het is mogelijk dat na het vooroverleg aan u wordt gevraagd het plan op bepaalde onderdelen aan te passen.
  - Pas na een 'akkoord' van de inhoudelijk ambtenaar van de provincie kunt u een aanvraag indienen of wordt de reeds ingediende aanvraag in behandeling genomen.
  - Het digitale aanvraagformulier is reeds toegankelijk (zie link onder 3) en kan worden ingevuld. U kunt deze te aller tijde opslaan. De aanvraag indienen kan echter pas vanaf 3 mei 2021 09.00 uur.
5. *Ik heb een subsidieaanvraag ingediend; hoe nu verder?*
  - De wettelijke termijn voor het afhandelen van een subsidieaanvraag bedraagt 13 weken. Wij hebben het streven aanvragen in een kortere termijn af te handelen.
6. *Is er voldoende budget voor uw aanvraag?*
  - Het budget voor deze regeling bedraagt € 2.000.000.
  - Met een maximale subsidie van € 25.000 verwachten wij tussen de 80 – 100 subsidies te kunnen verstrekken.
  - Alle aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.

## **BIJLAGEN / BENODIGDE GEGEVENS**

7. *Welke bijlagen bent u verplicht aan te leveren bij uw aanvraag?*
  - Het projectplan is een verplichte bijlage. Het format projectplan wordt op de website beschikbaar gesteld en is een verplicht format. Hiermee geeft u antwoord op alle benodigde vragen. Dit stelt ons in staat uw projectplan goed te toetsen aan de criteria.
  - Het is niet nodig om een bewijs van het vooroverleg in te dienen. Wij houden zelf bij welke gesprekken er zijn gevoerd.
  - Indien u niet eerder een aanvraag heeft ingediend bij de provincie, hebben wij ook een 'ongeldig gemaakt bankafschrift' van u nodig.

Let op: enkel aanvragen in het Nederlands worden in behandeling genomen. Aanvragen in een afwijkende taal worden afgewezen.

8. *Hoe hoog bedraagt de maximale subsidie?*
  - De subsidie bedraagt maximaal € 25.000.
9. *Dient er bij de aanvraag een begroting van de te maken kosten opgenomen te worden?*
  - Ja, aangezien wij een maximum bedrag van € 25.000 verstrekken, kan de subsidie ook lager uitvallen.
  - Let op: u kunt kosten voor materiële activa opvoeren. Maximaal 20% van deze kosten zijn subsidiabel.
  - De subsidie zal worden verstrekt op grond van de de-minimis verordening.
10. *Hoeveel eigen bijdrage wordt er gevraagd?*
  - De eigen bijdrage is minimaal 20%. De subsidie bedraagt derhalve maximaal 80% van de totale begroting
  - Voor een maximale subsidie van € 25.000 dient de projectbegroting minimaal een omvang van € 31.250 te hebben.
11. *Waarom vragen wij een eigen bijdrage binnen de SMART regeling?*
  - De subsidie is bedoeld om MKB-ondernemingen toekomstbestendiger te maken voor na de Covid-19 crisisperiode. Door cofinanciering te vragen, peilen we of er voldoende draagkracht is binnen het bedrijf om te investeren in de toekomst
12. *Welke tips zijn er bij het aanleveren van een aanvraag door een intermediair adviesbureau?*
  - Om uw aanvraag door een intermediair adviesbureau te laten indienen, moet u via [een ketenmachtiging](#) het bureau machtigen de aanvraag in te dienen. Doe dit vroegtijdig, de wachttijd voor het aanvragen hiervan kan oplopen.
13. *Hoe zet ik een digitale handtekening?*
  - Vanwege het inloggen via e-Herkenning is het 'fysiek' plaatsen van een handtekening niet meer nodig. Als u de aanvraag online via [mijn.gelderland.nl](#) heeft verzonden, zullen wij deze in behandeling nemen.

## **REGELGEVING**

14. *MKB-ondernemers uit Gelderland kunnen een aanvraag om subsidie indienen. Dient de uitvoering ook plaats te vinden binnen de provinciegrenzen?*
  - Activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moeten zijn gericht op de provincie, ten goede komen aan de ingezetenen van de provincie of op een andere wijze het belang van de provincie dienen.
15. *Kan de subsidie voor een project worden aangevraagd door twee samenwerkende MKB-bedrijven?*
  - Nee, subsidie wordt verstrekt aan één MKB-onderneming en niet aan samenwerkingsverbanden bestaande uit meerdere MKB-ondernemingen.
16. *Kan subsidie voor eenzelfde of gelijksoortig project worden aangevraagd als daar eerder al subsidie voor is ontvangen?*
  - Voor eenzelfde project kan slecht éénmaal subsidie worden ontvangen.
  - U kunt wel, mocht u in 2019 of 2020 al een subsidie voor een sociaal innovatief project hebben ontvangen, voor een ander project subsidie aanvragen.

## **VOORTGANG EN VERANTWOORDING**

17. *Wanneer moet het project afgerond zijn?*
  - Het project moet binnen één jaar na de beschikkingsdatum afgerond zijn.
18. *Hoe wordt voor projecten omgegaan met bevoorschotting?*
  - Het gaat in alle gevallen om een subsidie uit de categorie 'arrangement 1'. Subsidies tussen € 0 en € 25.000 vallen in deze categorie. De betaling van de

gehele subsidie vindt direct bij subsidietoekenning of, indien de startdatum van het project in de toekomst ligt, bij startdatum plaats.

19. *Welke rapportageverplichtingen zijn er?*

- De subsidie valt onder de 'arrangement 1' subsidie. Dit houdt in dat wij de subsidie direct verlenen en vaststellen.
- U bent verplicht afwijkingen in het project aan ons te melden. De criteria hiervoor zijn opgenomen in de beschikking.
- Ook bent u verplicht na afloop van het project een activiteitenverslag in te dienen bij de provincie. Daarin gaat u in ieder geval in op de verrichte activiteiten en de behaalde resultaten. Reden waarom we dit aan u vragen is om het effect van onze regeling te kunnen monitoren en mede aan de hand daarvan onze dienstverlening te verbeteren.
- Wat wij verder vragen is dat de opgedane kennis en bevindingen worden gedeeld op een openbare en toegankelijke manier. Dat kan bijvoorbeeld met een bericht op sociale media of op het platform [Gelderse Onderwijs en Arbeidsmarkt](#).
- Het kan zo zijn dat uw project in een later stadium in de steekproef valt. Mocht dit zo zijn, dan krijgt u hiervan bericht. U dient dus te allen tijde alle gegevens minimaal vijf jaar te bewaren.

## **INHOUD**

20. *Wat wordt bedoeld met sociale innovatie?*

- Sociale innovatie is het vernieuwen van de arbeidsorganisatie en het benutten van competenties gericht op het verbeteren van de bedrijfsprestaties en de ontplooiing van medewerkers. Sociale innovatie kent een viertal hefboven: flexibel organiseren (innovatieve organisatievormen), dynamisch managen (nieuwe managementvaardigheden), slimmer werken en talentontplooiing (hoogwaardige arbeidsrelaties) en co-creatie (samenwerking met externe organisaties).

21. *Wat levert sociale innovatie op?*

- Technologische innovatie is ontzettend belangrijk als het gaat om de creatie van kennis. Het snel en goed toepassen en benutten van die kennis vraagt echter om sociale innovatie. Uit onderzoek blijkt dat 25% van het innovatiesucces in Nederland bepaald wordt door R&D-investeringen. Maar liefst 75% wordt bepaald door sociale innovatie.
- Nieuwe verdienmodellen, producten en diensten vragen om plattere organisatievormen, vernieuwend leiderschap, nieuwe vaardigheden van medewerkers en slimmere manieren van samenwerken. Organisaties die investeren in sociale innovatie kennen dan ook een hoger innovatievermogen. Ook kennen ze meer nieuwe klanten, meer tevreden medewerkers, een hogere productiviteit en een hogere omzet dan organisaties die niet in sociale innovatie investeren.
- Sociale innovatie draagt daarmee bij aan de ontwikkeling van weerbare en wendbare werknemers en werkgevers. Daarmee zijn ze voorbereid op de arbeidsmarkt van de toekomst en kunnen ze eventuele volgende crises beter doorstaan. Hiermee kan de provincie als geheel economisch krachtig blijven.

22. *Zijn er voorbeelden van activiteiten die binnen deze regeling goed passen?*

Ja, dat zijn bijvoorbeeld:

- investeringen om de zelforganisatie van medewerkers te bevorderen;
- nieuwe vormen van samenwerking tussen management en medewerkers;
- investeringen om visionair leiderschap te stimuleren;
- investeringen in 21e-eeuwse vaardigheden als creatief denken, digitale vaardigheden en ondernemerschap;
- het digitaliseren van bedrijfsprocessen;
- investeringen om medewerkers te betrekken bij het ontwikkelen van nieuwe producten en/of diensten;
- investeringen in het opleiden van medewerkers.

Let op: bovenstaande voorbeelden zijn niet limitatief.