

Informatieblad

POP3

Niet productieve investeringen water Kaderrichtlijn Water – Ecologische Verbindingszone, september 2021

In dit document worden deze vragen beantwoord:

1. Welke regelgeving is relevant?
2. Wie kan subsidie aanvragen?
3. Waarvoor kan ik subsidie aanvragen?
4. Welke kosten zijn subsidiabel?
5. Hoe bereken ik de personeelskosten?
6. Hoeveel subsidie kan ik krijgen?
7. Wanneer mag ik van start gaan met de projectactiviteiten?
8. Hoe dien ik een aanvraag in?
9. Kan ik de aanvraag laten controleren op volledigheid?
10. Welke bijlagen zijn verplicht?
11. Hoe toon ik aan dat de kosten op de begroting redelijk zijn?
12. Hoe wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld?
13. Wanneer kan ik de beschikking verwachten?
14. Waar vind ik meer informatie?

1. Welke regelgeving is relevant?

- Het “Openstellingsbesluit niet-productieve investeringen water KRW EVZ, september 2021”. Hierin staan het subsidieplafond en de openstellingsperiode.
- De regeling is uitgewerkt in de “Nadere regels”. Hierin zijn de specifieke bepalingen voor de regeling opgenomen. Deze nadere regels zijn als bijlage bij het openstellingsbesluit opgenomen.
- De algemene regels voor POP3-subsidies zijn te vinden in hoofdstuk 1 van de “Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland”.
- Specifieke regels voor deze openstelling zijn te vinden in paragraaf 6 van hoofdstuk 2 van de “Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland”. In de Nadere regels wordt verwezen naar deze paragraaf en kunnen aanvullingen of uitzonderingen op deze regels staan.

2. Wie kan subsidie aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door een waterschap, een gemeente, of een samenwerkingsverband van waterschap(pen) of gemeente(n) met landbouwers, grondeigenaren, grondgebruikers, landbouworganisaties, natuurorganisaties of landschapsorganisaties.

Als een samenwerkingsverband de subsidie aanvraagt, dan moet er een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst bij de subsidieaanvraag ingediend worden.



3. Waarvoor kan ik subsidie aanvragen?

U kunt subsidie krijgen voor bovenwettelijke, niet-productieve investeringen die betrekking hebben op de inrichting of herinrichting, of transformatie en het beheer van het watersysteem voor:

- a. het realiseren van het model winde in een natte ecologische verbindingzone
- b. het realiseren van het model winde en kamsalamander in een natdroge ecologische verbindingzone
- c. het realiseren van doelen van de KRW

Bovenwettelijk houdt in dat het om meer moet gaan dan activiteiten die een aanvrager toch al moet uitvoeren op grond van geldende wet- of regelgeving. Bijvoorbeeld het aanleggen van vispassages, natuurvriendelijke oevers, het laten meanderen, het ondieper maken, water vasthouden en het aanleggen van stapstenen.

De activiteiten moeten plaatsvinden in een urgent gebied. Kaarten met de locatie van de urgente gebieden zitten als bijlage bij het openstellingsbesluit.

4. Welke kosten zijn subsidiabel?

Alleen personeelskosten en kosten van derden zijn subsidiabel.

U kunt subsidie krijgen voor de volgende kosten, als de kosten direct te maken hebben met de investering:

- de kosten van bouw of verbetering van onroerende zaken, waaronder de inrichting van gronden
- de kosten van verwerving of leasing van onroerende zaken
- de kosten van aankoop van grond
- de kosten van koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa
- algemene kosten: kosten van architecten, ingenieurs en adviseurs, kosten van adviezen over duurzaamheid op milieu- en economisch gebied of kosten van haalbaarheidsstudies
- de kosten van projectmanagement en projectadministratie
- legeskosten
- voorbereidingskosten
- niet verrekenbare of niet compensabele BTW

5. Hoe bereken ik de personeelskosten?

Voor personeelskosten geldt een zogenaamde “vereenvoudigde kostenoptie”. Dat betekent dat de personeelskosten worden berekend als vast percentage van de kosten derden. Dit vaste percentage is 20%. Hierover wordt vervolgens een opslag van 15% berekend voor overheadkosten.



Bijvoorbeeld:

De totale subsidiabele kosten derden zijn	€ 300.000
De subsidiabele personeelskosten zijn dan € 300.000 * 0,2 * 1.15	€ 69.000
De totale subsidiabele kosten voor het project zijn dan	€ 369.000
En de subsidie (100%) is	€ 369.000

U hoeft geen urenregistratie bij te houden voor de werknemers die aan het project werken en geen loonstroken aan te leveren bij een betaalverzoek.

Verder geldt voor deze methode:

- dat deze verplicht is bij deze openstelling als u personeelskosten wilt opvoeren
- dat uit het projectplan en eindverslag moet blijken dat er personeelskosten gemaakt worden
- dat u die niet kunt gebruiken als het project gaat om werken met een geschatte waarde groter dan € 5.186.000.
- dat deze geldt voor alle deelnemers aan een eventueel samenwerkingsverband

Om deze personeelskosten op te voeren in de POP3 webportal vult u bij het onderdeel Begroting als antwoord “ja” in bij de vraag “Wilt u gebruik maken van forfaitaire opslagen?”. Doe dit vóórdat u de rest van de begroting invult.

6. Hoeveel subsidie kan ik krijgen?

Er is per waterschap € 948.000 beschikbaar. De subsidiabele kosten komen in aanmerking voor 100% subsidie en de subsidie moet € 250.000 of meer zijn.

7. Wanneer mag ik van start gaan met de projectactiviteiten?

Vanaf het moment dat u de subsidieaanvraag heeft ingediend mag u op eigen risico beginnen met de activiteiten en kosten maken voor het project. Pas als u de beschikking op uw subsidieaanvraag ontvangt weet u zeker of en hoeveel subsidie u krijgt, maar u hoeft hierop dus niet te wachten.

U bent verplicht binnen twee maanden na de datum van de verleningsbeschikking te beginnen met de projectactiviteiten. Maar let ook op dat u niet te vroeg start met de activiteiten. Het ondertekenen van een offerte vóórdat u de subsidieaanvraag heeft ingediend –zonder dat daarin een voorbehoud is gemaakt over het aanvragen of ontvangen van subsidie– zien wij als de start van de activiteit.

U mag wel voorbereidingskosten maken, tot maximaal één jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag. Deze kosten kunnen alleen bestaan uit kosten van architecten, ingenieurs en adviseurs en kosten van adviezen over duurzaamheid op milieu- en economisch gebied.



8. Hoe dien ik een aanvraag in?

- De regeling is opengesteld van 6 september tot en met 4 oktober 2021 tot 17:00 uur. Dit betekent dat uw aanvraag, inclusief alle bijlagen, uiterlijk op 4 oktober 2021 vóór 17:00 uur moet zijn ingediend.
- Daarna is indiening of aanvulling van de aanvraag niet meer mogelijk. Begin daarom op tijd met het indienen van uw aanvraag.
- U dient uw subsidieaanvraag digitaal in via de POP3 webportal:
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>
- Voor het indienen van de aanvraag heeft u **eHerkenning** nodig. Vraag deze daarom op tijd aan. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.eherkenning.nl

9. Kan ik de aanvraag laten controleren op volledigheid?

Als u uw aanvraag tenminste 10 werkdagen (2 weken) voor de sluiting van de regeling, dus uiterlijk op 20 september 2021, indient via de POP3 webportal, dan controleren we deze op volledigheid. U krijgt dan uiterlijk op 27 september 2021 bericht over de volledigheid van uw aanvraag. Als de subsidieaanvraag niet volledig is heeft u tot en met 4 oktober 2021 16:59 uur (de sluitingsdatum) de tijd om de ontbrekende informatie alsnog via de webportal aan te leveren.

Als er na de sluitingsdatum informatie ontbreekt dan is de kans groot dat uw aanvraag wordt afgewezen. Zorg daarom dat u het projectplan **volledig** invult, **geen** velden leeg laat en dat **alle** verplichte bijlagen zijn toegevoegd. De verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste indiening van een aanvraag ligt volledig bij de aanvrager.

10. Welke bijlagen zijn verplicht?

Via onze website www.gelderland.nl/subsidies vindt u op de subsidiepagina van deze regeling een overzicht van de (mogelijk) verplichte bijlagen.

Extra aandacht vragen wij voor de *Toelichting op de begroting* (punt 5 van de checklist):

Een goede toelichting op de begroting is heel belangrijk. Deze toelichting moet zo gedetailleerd mogelijk zijn. Wij moeten na kunnen gaan of de kosten op de juiste manier zijn berekend en redelijk en subsidiabel zijn. Ook moet duidelijk zijn dat deze kosten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project en dat er geen sprake is van bovenmatige kosten. Kortom, alle opgevoerde kosten moeten worden gespecificeerd en toegelicht.

11. Hoe toon ik aan dat de kosten in de begroting redelijk zijn?

U moet aantonen dat alle opdrachten marktconform worden ingekocht. Dat doet u door bijvoorbeeld het opvragen van meerdere offertes. Wij adviseren u om hiervoor interne procedures vast te leggen en de keuze voor een leverancier telkens te onderbouwen.

Als uw organisatie is aangemerkt als een aanbestedende dienst, dan moet u zich houden aan de Aanbestedingswet.

Zie ook hoofdstuk 6 en 7 van het Handboek POP3 subsidies.



12. Hoe wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld?

Er geldt een zogenaamde tenderprocedure. Aanvragen die volledig zijn en aan de subsidievereisten voldoen worden voorgelegd aan een adviescommissie. Deze commissie beoordeelt de kwaliteit van de projecten op basis van de criteria in het openstellingsbesluit, en stelt een rangschikking op. De best beoordeelde aanvragen komen als eerst voor subsidie in aanmerking. Als er meer goede aanvragen zijn dan waarvoor geld beschikbaar is, dan worden de lager scorende aanvragen afgewezen.

13. Wanneer kan ik de beschikking verwachten?

De behandeltermijn is 22 weken. Dat betekent dat u de beschikking uiterlijk op 7 maart 2022 ontvangt.

14. Waar vind ik meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de provincie Gelderland op www.gelderland.nl/subsidies en www.gelderland.nl/Europese-subsidies. Ook is er een Handboek POP3 subsidies met handige informatie, dus lees dit goed door. Dit handboek is te vinden op website van het Netwerk Platteland via www.netwerkplatteland.nl.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het provincieloket via het digitaal vragenformulier (te vinden op de website) of telefonisch op 026 359 99 99.

Dit document is een samenvatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

