

Informatieblad

Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek 2022

In dit document worden deze vragen beantwoord:

1. Wat is POP3?
2. Welke regelgeving is belangrijk?
3. Wie kan subsidie aanvragen?
4. Waarvoor kan ik subsidie aanvragen?
5. Hoeveel subsidie is er beschikbaar?
6. Hoeveel subsidie kan ik voor mijn project krijgen?
7. Hoe lang mag een project duren?
8. Wanneer mag ik beginnen met mijn project?
9. Hoe dien ik een aanvraag in?
10. Hoe ziet de procedure eruit?
11. Wanneer kan ik het besluit verwachten?
12. Welke bijlagen zijn verplicht?
13. Welke kosten zijn subsidiabel?
14. Hoe toon ik aan dat de kosten in mijn begroting redelijk zijn?
15. Wat zijn bijdragen in natura (eigen arbeid en vrijwilligersuren)
16. Hoe bereken ik de personeelskosten?
17. Waar vind ik meer informatie?

1. Wat is POP3?

Het Plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020 is het derde programma voor de ontwikkeling van het platteland in Nederland, vandaar de afkorting POP3. Het programma is met twee jaar verlengd en loopt dus tot en met 2022. In dit programma worden activiteiten gesubsidieerd waarbij Europa vanuit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) de helft van de subsidie bijdraagt en andere Nederlandse overheden de andere helft.

2. Welke regelgeving is belangrijk?

- Het “*Openstellingsbesluit Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek 2022*”. In het openstellingsbesluit zijn het subsidieplafond en de openstellingsperiode bepaald.
- De regeling is uitgewerkt in de “*Nadere regels*”. Hierin zijn de specifieke bepalingen voor deze regeling opgenomen. Deze nadere regels zijn als bijlage bij het Openstellingsbesluit opgenomen.
- De algemene bepalingen voor POP3-subsidies zijn te vinden in Hoofdstuk 1 van de “*Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland*”.

3. Wie kan subsidie aanvragen?

Rechtspersonen (stichtingen, verenigingen, BV's) en rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid (eenmanszaken, VOF's, maatschappen) kunnen subsidie krijgen.



4. Waarvoor kan ik subsidie aanvragen?

Voor projecten die passen binnen de Lokale Ontwikkelingsstrategie (LOS) van LEADER Achterhoek, met activiteiten die gericht zijn op minimaal één van de volgende thema's:

- Sociaal en economisch vitale dorpen/kleine kernen
- Het versterken van de circulaire economie
- Recreatie en toerisme in de Achterhoek versterken door betere kwaliteit
- Heerlijkheid Achterhoek (Katalysator voor nieuwe initiatieven, innovaties en samenwerking tussen (lokale) producenten, bedrijfsleven, non-profitorganisaties en overheden te verbinden)
- Samenwerkingsprojecten

5. Hoeveel subsidie is er beschikbaar?

Het subsidieplafond voor het jaar 2022 is € 826.000.

6. Hoeveel subsidie kan ik voor mijn project krijgen?

De subsidie is 50% van de subsidiabele kosten van het project, met een maximum van € 120.000.

De subsidie mag niet minder zijn dan € 30.000; dat betekent dat de subsidiabele projectkosten minimaal € 60.000 moeten zijn.

7. Hoe lang mag een project duren?

Een project mag uiterlijk tot 31 december 2024 duren. De aanvraag om de subsidie vast te stellen moeten uiterlijk op 1 april 2025 zijn ingediend.

8. Wanneer mag ik beginnen met mijn project?

Vanaf het moment dat u de subsidieaanvraag hebt ingediend, kan u beginnen met de activiteiten en mag u kosten maken voor het project. U kunt ook wachten totdat u de verleningsbeschikking heeft ontvangen, maar dat hoeft niet. U moet in elk geval binnen twee maanden na de datum van de verleningsbeschikking starten met de projectactiviteiten.

Let ook op dat u niet te vroeg start met de activiteiten. U mag niet starten voordat u de subsidieaanvraag heeft ingediend. Het ondertekenen van een offerte –zonder dat daarin een voorbehoud is gemaakt over het aanvragen of ontvangen van de subsidie– zien wij als de start van de activiteit.

9. Hoe dien ik een aanvraag in?

- De regeling is opengesteld van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, 17:00u. De regeling sluit eerder als het budget al eerder op is.
- U dient uw aanvraag digitaal in via de POP3-webportal: www.pop3-webportal.nl/
- Voor het indienen van de aanvraag heeft u eHerkenning nodig, vraag deze daarom op tijd aan. Meer informatie hierover vindt u op www.eherkenning.nl



10. Hoe ziet de procedure eruit?

Als de aanvraag volledig is neemt de provincie Gelderland deze in behandeling. Voor de beoordeling worden onder andere deze vragen beantwoord:

- Behoort de aanvrager tot de doelgroep?
- Is de begroting reëel en duidelijk?
- Zijn de kosten subsidiabel en goed onderbouwd?
- Is aangetoond dat de kosten redelijk zijn?

Daarna wordt de subsidieaanvraag voorgelegd aan de Lokale Actiegroep (LAG) LEADER Achterhoek. De LAG toetst de aanvraag inhoudelijk aan de criteria uit de Lokale Ontwikkeling Strategie (de LOS.) De LAG komt ongeveer 10 keer per jaar bijeen. De data waarop de LAG vergadert vindt u op www.leaderachterhoek.nl/over-leader/jaarschema. Om subsidie te kunnen krijgen moet een aanvraag minimaal 23 van de 37 punten scoren bij de LAG.

Na de subsidietechnische beoordeling door de provincie en de inhoudelijk beoordeling door de LAG, wordt de aanvraag door het betaalorgaan, de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (rvo), beoordeeld op de door de Europa gestelde voorwaarden.

Als de aanvraag door zowel de provincie, de LAG, als de rvo positief is beoordeeld, ontvangt u de subsidieverleningsbeschikking.

11. Wanneer kan ik het besluit verwachten?

Vanaf de indiening van de subsidieaanvraag duurt de beoordeling ongeveer 22 weken. U kunt op elk moment tijdens de beoordeling aanvullende vragen krijgen over u project.

12. Welke bijlagen zijn verplicht?

Op de website van de Provincie Gelderland vindt u een checklist van de verplichte bijlagen. Extra aandacht vragen wij voor de volgende bijlagen:

- *Belastingverklaring*
Wanneer u de BTW niet of deels kunt verrekenen dan moet u een verklaring van de Belastingdienst aanleveren waar dit uit blijkt.
- *Toelichting op de begroting*
Een goede toelichting op de begroting is heel belangrijk. Deze toelichting moet zo gedetailleerd mogelijk zijn. Wij moeten na kunnen gaan of de kosten op de juiste manier zijn berekend en of deze redelijk en subsidiabel zijn. Ook moet duidelijk zijn dat de kosten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project en dat er geen sprake is van bovenmatige kosten.
Zijn bijvoorbeeld de loonkosten berekend volgens artikel 1.9 van de Verordening POP3? Is het tarief van een ingehuurd deskundige marktconform? Zijn de begrote uren reëel? Welke activiteiten worden uitgevoerd voor een bepaald bedrag?
Kortom, alle opgevoerde kosten moeten worden gespecificeerd en onderbouwd.



13. Welke kosten zijn subsidiabel?

- operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het project, niet zijnde kosten van leasing van nieuwe machines of installaties;
- de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken;
- de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa;
- de kosten van architecten en ingenieurs;
- de kosten van externe adviseurs;
- de kosten van haalbaarheidsstudies;
- de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware;
- de kosten van verwerving van octrooien, licenties, auteursrechten en merken;
- bijdragen in natura;
- niet verrekenbare BTW;
- personeelskosten;
- voorbereidingskosten;
- reis en verblijfkosten;
- de kosten voor promotie en publiciteit.

Deze voorbereidingskosten zijn subsidiabel, tot maximaal één jaar voordat de subsidieaanvraag wordt ingediend:

- kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied;
- kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs;
- kosten van haalbaarheidsstudies.

14. Hoe toon ik aan dat de kosten in mijn begroting redelijk zijn?

U moet aantonen dat alle opdrachten marktconform worden ingekocht. Dit doet u in elk geval bij opdrachten van meer dan € 25.000 door het aanleveren van drie offertes. Wij adviseren u om hiervoor interne procedures vast te leggen en de keuze voor een leverancier telkens te onderbouwen. Zie ook hoofdstuk 6 en 7 van het Handboek POP3 subsidies.

15. Wat zijn bijdragen in natura (eigen arbeid en vrijwilligersuren)?

Als in de projectbegroting uren van ondernemers (€ 35), bestuurders (€ 35) en/of vrijwilligers (€ 22) worden opgevoerd en deze personen zijn niet in loondienst bij de subsidieaanvrager, dan zijn deze kosten "bijdragen in natura". De bijdragen in natura zijn subsidiabele kosten en u moet hiervoor een urenadministratie bijhouden tijdens het project.

De kosten tellen mee voor de berekening van de hoogte van de subsidie. Maar let op, de subsidie kan nooit meer bedragen dan de totale subsidiabele kosten minus de bijdrage in natura (artikel 1.11 van de Verordening POP3).



Rekenvoorbeeld met bijdragen in natura:	<u>Situatie A</u>	<u>Situatie B</u>
Subsidiabele kosten	€ 125.000	€ 125.000
waarvan bijdrage in natura	€ 50.000	€ 75.000
Subsidie 50% van € 125.000	€ 62.500	€ 62.500
Subsidiabele kosten minus bijdrage in natura	€ 75.000	€ 50.000
De subsidie is dan	<u>€ 62.500</u>	<u>€ 50.000</u>

In bovenstaand voorbeeld wordt in situatie A € 50.000 aan kosten opgevoerd waar geen daadwerkelijke uitbetaling tegenover staat, deze kostenpost (bijvoorbeeld vrijwilligersuren) verhoogt in dit voorbeeld de subsidie met € 25.000 (=50% over € 50.000).

In situatie B zijn de bijdragen in natura hoger, namelijk € 75.000. Deze kosten tellen mee voor de totale subsidiabele kosten. Omdat er voor deze kosten geen bewijsbare betalingen worden gedaan, kan er geen subsidie voor dit deel van de kosten worden gekregen. De subsidie kan daarom maximaal € 50.000 zijn (de totale subsidiabele kosten van € 125.000 minus de bijdragen in natura € 75.000).

16. Hoe bereken ik de personeelskosten?

Er zijn drie manieren om personeelskosten te berekenen.

1. Als vast percentage van de overige kosten

Bij deze “vereenvoudigde kostenoptie” worden de personeelskosten berekend als vast percentage van de overige kosten (kosten derden en bijdragen in natura). Dit vaste percentage is 20%. Hierover wordt vervolgens een opslag van 15% berekend voor overheadkosten.

Bijvoorbeeld:

De subsidiabele overige kosten zijn	€ 100.000
De personeelskosten zijn dan € 100.000 * 0,2 * 1.15	€ 23.000
De totale subsidiabele kosten voor het project zijn dan	€ 123.000
En de subsidie (50%) is	€ 61.500

U hoeft geen urenregistraties bij te houden voor de medewerkers die aan het project werken en geen loonstroken aan te leveren bij een betaalverzoek. Uit het projectplan en eindverslag moet wel blijken dat er personeelskosten gemaakt worden.

Om deze personeelskosten op te voeren in de POP3 webportal vult u bij het onderdeel Begroting als antwoord “ja” in bij de vraag “Wilt u gebruik maken van forfaitaire opslagen?”. Doe dit vóóordat u de rest van de begroting invult.



2. *Met een per medewerker berekend uurtarief*

Bij deze methode berekent u een uurtarief per medewerker op basis van het bruto jaarloon. Het bruto jaarloon wordt vermeerderd met 43,5% voor werkgeverslasten, en vervolgens vermeerderd met een opslag van 15% voor overheadkosten. Dit bedrag wordt gedeeld door het aantal uren volgens het dienstverband (1.720 uur voor een 40-urige werkweek).

Bij de subsidieaanvraag onderbouwd u hoe u aan het aantal uur dat u voor personeel begroot heeft bent gekomen. Tijdens het project moet u urenregistraties bijhouden voor de medewerkers die activiteiten uitvoeren voor het project. Ook moeten loonstroken of een jaaropgave worden aangeleverd voor de onderbouwing van de berekende uurtarieven.

3. *Als percentage van het brutoloon*

Deze methode kunt u gebruiken als één of meer medewerkers een vast deel van de werktijd aan het project werkt. Bij de subsidieaanvraag geeft u het vaste percentage per maand aan. Als u al weet welke medewerkers aan het project werken voegt u hiervoor een werkgeversverklaring bij de aanvraag (er is een format beschikbaar via www.gelderland.nl/Verantwoording-POP3-subsidies).

U hoeft tijdens het project geen urenregistratie bij te houden voor deze werknemers. Wel moeten de uurtarieven onderbouwd worden, op dezelfde manier als bij methode 2.

17. Waar vind ik meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht op website van de provincie Gelderland bij <https://www.gelderland.nl/Subsidies/leader-uitvoering-projecten-achterhoek>. Daarnaast staat op de website www.leaderachterhoek.nl toegankelijke informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag.

Lees ook het Handboek POP3 subsidies goed door. Deze vindt u op <https://www.netwerkplatteland.nl/documenten/publicaties/2018/06/04/handboek-voor-pop3subsidieaanvragers>.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Provincieloket via het digitaal vragenformulier (te vinden op de website) of telefonisch via (026) 359 99 99.

Dit informatieblad is een samenvatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

