

Checklist verplichte bijlagen

LEADER Achterhoek Uitvoering projecten

Hieronder vindt u een overzicht van de bijlagen die u in elk geval bij uw subsidieaanvraag moet indienen.

1	<input type="checkbox"/>	Projectplan Hiervoor is een format beschikbaar. Het projectplan moet in elk geval de onderdelen uit dit format bevatten.
2	<input type="checkbox"/>	Cofinancieringsverklaring gemeente/waterschap Uit de verklaring moet blijken dat de gemeente(n) en/of het waterschap 25% van de subsidie bijdraagt.
3	<input type="checkbox"/>	Belastingverklaring Als u de BTW niet óf deels kunt verrekenen dan moet u hiervoor een verklaring van de Belastingdienst aanleveren.
4	<input type="checkbox"/>	Begroting Een begroting van de kosten van de activiteit.
5	<input type="checkbox"/>	Toelichting op de begroting De kosten moeten uitgesplitst zijn en van alle kosten moet worden toegelicht waar ze op gebaseerd zijn, dus welke uitgangspunten gehanteerd zijn voor de aantallen en de tarieven. Ook de redelijkheid van de kosten moet daarbij worden aangetoond. Zie het Handboek POP3 subsidies voor meer uitleg.
6	<input type="checkbox"/>	Onderbouwing van de kostenbegroting Voeg alle offertes en andere bewijsstukken voor de onderbouwing van de kosten van uw project toe aan uw aanvraag. De redelijkheid van de kosten toont u aan door het aanleveren van drie offertes.
7	<input type="checkbox"/>	Personeelskosten - berekening uurtarief Als u personeelskosten opneemt in uw begroting, en u geen gebruik maakt van de vereenvoudigde kostenoptie (VKO) hiervoor, voeg dan een berekening van de uurtarieven toe. Voor de berekeningswijze zie artikel 1.9 van de Verordening POP3 subsidies en een toelichting hierop in paragraaf 2.6 van het Handboek POP3 subsidies.
8	<input type="checkbox"/>	Personeelskosten - werkgeversverklaring Als een werknemer een vast deel van de werktijd aan het project besteed kunt u de personeelskosten berekenen als vast percentage van het brutoloon. Voeg een werkgeversverklaring toe als al bekend is welke werknemer(s) wordt ingezet. Hiervoor is een format beschikbaar.
9	<input type="checkbox"/>	Beslissing op andere subsidies Als u binnen uw project gebruik maakt van andere subsidies.
10	<input type="checkbox"/>	Machtigingsformulier intermediair Als u de subsidieaanvraag door een intermediair laat indienen. Hiervoor is een format beschikbaar.
11	<input type="checkbox"/>	Uw inkoopbeleid Als u aanbestedingsplichtig bent.

