

Checklist verplichte bijlagen Paragraaf 5.18 Bushalte

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn.

In het aanvraagformulier van uw subsidie kunt u de bijlagen uploaden. Let op: de maximale grootte van alle bijlagen bij elkaar is 100 MB.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
2	SSK-kostenraming	De kostenraming moet zijn opgesteld volgens de Standaardsystematiek voor Kostenramingen (SSK). Daarin mogen geen kosten van personele inzet van de aanvrager zijn opgenomen.