



Checklist verplichte bijlagen Logistiek en goederenvervoer

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier, ondernemer of gemachtigde). Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
2	Projectplan	In dit projectplan geeft u een beschrijving van de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten. Optioneel; gebruik hiervoor het format op de webpagina over deze subsidieregeling.
3	Begroting	We verwachten van u een gespecificeerde begroting waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht en een dekkingsplan.
4	Een samenwerkingsovereenkomst	Als de subsidieaanvraag wordt ingediend namens een samenwerkingsverband dan is een samenwerkingsovereenkomst verplicht. Hierin geven de samenwerkingspartners aan zich voor eigen risico en rekening te verbinden aan het project.