

Checklist verplichte bijlagen subsidieregeling Gelderse Verhaallijnen

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. Niet alle bijlagen zijn altijd direct nodig om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen. Dit staat dan in deze checklist vermeld. Alle bijlagen zijn voor de behandeling van uw aanvraag uiteindelijk wel verplicht. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier of gemachtigde). Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

In het aanvraagformulier van uw subsidie kunt u de bijlagen uploaden. Let op: de maximale grootte van alle bijlagen bij elkaar is 100 MB.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
1	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als het langer dan 2 jaar geleden is dat u (pervoerder namens deelnemende organisaties) betalingsverkeer heeft gehad met de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets
2	Projectplan	In dit projectplan geeft u een beschrijving van de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten. In het projectplan gaat u in op de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none">wat is (zijn) het doel(en) van het project?;welke concrete resultaten worden beoogd?;welke voorbereidingen, activiteiten en eventuele onderzoeken worden uitgevoerd en door wie?;welke partijen zijn inhoudelijk en/of financieel bij het project betrokken, welke rol spelen zij en welke (deel-)resultaten leveren zij?;	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
		<ul style="list-style-type: none"> • welke risico's en onbekendheden spelen een rol (denk hierbij ook aan vergunningsprocedures)?; • welke (tijds-)planning en werkverdeling is er afgesproken (start, doorloop en beoogde opleverdatum)?; • Op welke wijze vindt de PR, marketing en communicatie over de activiteiten plaats? • Waar heeft de publieksactiviteit betrekking op (het presenteren van collecties, het houden van tentoonstelling, het uitvoeren van educatieve activiteiten, het uitvoeren van een interactief programma of het presenteren van een digitaal beeld)? • Op welke Gelderse thematische verhaallijn (en) heeft uw activiteit betrekking: Prehistorie, Romeinen, Koninklijk, kastelen, buitenplaatsen en Landgoederen, Hanzesteden, 80 jarige oorlog, Gelderse Gouden Eeuw, Nieuwe Hollandse Waterlinie, Herinneringstoerisme, menselijke migratie, 'Mens, natuur en klimaat' in het licht van historie en actualiteit. Of kiest u voor een andere thematische verhaallijn? Waaruit blijkt dat de publieksactiviteit past binnen de Gelderse thematische verhaallijnen? • Als de publieksactiviteit betrekking heeft op een andere thematische verhaallijn dan hierboven genoemd, dan dient u inzichtelijk te maken dat de thematische verhaallijn aantoonbaar bijdraagt aan de identiteitsvorming van een deel van Gelderland en daarmee specifiek is voor dat gebied. • Op welke manier is of wordt het publieksbereik en de toegankelijkheid binnen uw project onderzocht? • Hoe organiseert u dat u de kennis en ervaring die u opdoet met de publieksactiviteit borgt en deelt met andere aanvragers van een subsidie voor een publieksactiviteit? 	
3	Begroting	We verwachten van u een gespecificeerde begroting waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht en een dekkingsplan. Deze begroting mag onder deel uitmaken van het projectplan.	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
4	Een samenwerkingsovereenkomst	Binnen deze regeling is een samenwerkingsovereenkomst altijd verplicht. Hierin geven de samenwerkingspartners aan zich voor eigen risico en rekening te verbinden aan het project (de uitvoering van de publieksactiviteit). Alle deelnemende organisaties moeten de samenwerkingsovereenkomst ondertekenen. Op de website vindt u een voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst die u kunt gebruiken.	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets