



Checklist verplichte bijlagen subsidieregeling

Oplossen knelpunten bij procedures voor woningbouw

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager. Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

Voor een aantal verplichte bijlagen zijn formats beschikbaar gesteld via de website van provincie Gelderland. Wanneer er een format beschikbaar is, wordt dit aangegeven.

In het aanvraagformulier van uw subsidie kunt u de bijlagen uploaden. Let op: de maximale grootte van alle bijlagen bij elkaar is 100 MB. Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
2	Plan van aanpak	In dit Plan van Aanpak geeft u een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, de doelstellingen en de resultaten. Daarnaast moet in het Plan van Aanpak een begroting zijn opgenomen met een toelichting. Als het project langer duurt dan een jaar moet het plan een planning per jaar bevatten van activiteiten en uitgaven. Op de website vindt u hiervoor een format.