

Checklist verplichte bijlagen Kleine artistieke producties en festivals

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. Niet alle bijlagen zijn direct nodig om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen. Dit staat dan in deze checklist vermeld. Alle bijlagen zijn voor de behandeling van uw aanvraag uiteindelijk wel verplicht. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier of gemachtigde).

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is (met de verplichte bijlagen). Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Bij het invullen van uw aanvraag in het subsidieportaal kunt u de gevraagde bijlagen uploaden. Voor aanvullende bijlagen is dit niet mogelijk. Ook hele grote bestanden (groter dan 5Mb) worden soms niet geaccepteerd. U kunt deze bestanden mailen naar post@gelderland.nl onder vermelding van het zaaknummer van uw subsidieaanvraag. Dit zaaknummer krijgt u nadat u de aanvraag heeft ingediend.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
1	Projectplan	<p>In dit projectplan geeft u ten minste een heldere beschrijving van de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten.</p> <p>In het aanvraagformulier wordt u expliciet gevraagd om toe te lichten hoe u voldoet aan de vier subsidiecriteria die zijn benoemd. U kunt hiervoor ook verwijzen naar uw projectplan: maar wees daarin dan heel specifiek en geef aan op welke paginanummers en eventueel welke paragraaf. Een verwijzing als “zie projectplan” is onvoldoende.</p> <p>Een voorbeeld projectplan is te vinden op de webpagina over deze subsidieregeling. U bent niet verplicht om dit te gebruiken.</p>	JA. Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
2	Begroting en onderbouwing begroting (kosten en financiering)	<p>We verwachten van u een gespecificeerde begroting, waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht, en een dekkingsplan (financiering) van uw project. Als uw begroting niet is toegelicht is uw aanvraag niet compleet en wordt deze niet in behandeling genomen.</p> <p>LET OP: sinds dit jaar is het beschikbare begrotingsformat verplicht om te gebruiken. Indien u een ander format gebruikt zullen wij deze afwijzen.</p>	JA. Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets

3	CV's uitvoerenden en/of programmaboekje	U kunt CV's van de uitvoerenden bijvoegen bij uw aanvraag en daarnaast -mits beschikbaar- een programmaboekje van uw productie of festival.	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets
4	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als het langer dan 2 jaar geleden is dat u betalingsverkeer heeft gehad met de provincie bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. LET OP: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets
5	Ondertekende samenwerkingsovereenkomst	Als de subsidieaanvraag wordt ingediend namens een samenwerkingsverband dan is een samenwerkingsovereenkomst verplicht. Hierin geven de samenwerkingspartners (ten minste) aan dat ze zich voor eigen risico en rekening verbinden aan het project. De samenwerkingsovereenkomst moet zijn ondertekend door alle samenwerkingspartners. Op onze website is een voorbeeld samenwerkingsovereenkomst beschikbaar. U bent niet verplicht om dit te gebruiken.	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets