

Checklist verplichte bijlagen regeling CPO

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. Eerst vermelden we de algemene bijlagen die u altijd moet bijvoegen (1 t/m 7). Daarna staan in het overzicht de bijlagen (8 t/m 11) die u alleen moet toevoegen bij een aanvraag voor een subsidie in de vorm van een renteloze lening in de ontwikkelfase van een CPO-woningbouwproject. In het aanvraagformulier van uw subsidie kunt u de bijlagen uploaden.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

| Nr. | Naam bijlage | Toelichting |
|-----|---|---|
| 1 | Kopie van een recent bankafschrift | Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. Op dit bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs. |
| 2 | Projectplan | In dit projectplan geeft u een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, de doelstellingen en de resultaten. Daarnaast moet in het projectplan een begroting zijn opgenomen met een toelichting. Als het project langer duurt dan een jaar moet het plan een planning per jaar bevatten van activiteiten en uitgaven. |
| 3 | Statuten | Met de statuten geeft u inzicht in de statutaire doelstelling van het collectief en een beeld van de structuur van de stichting, de wijze van besluitvorming en hoe de aansprakelijkheid geregeld is. |
| 4 | Offertes procesbegeleiders en adviseurs | Als deze bijlagen voor uw aanvraag van toepassing zijn, mogen ze niet ouder zijn dan 3 maanden. |
| 5 | Intentieverklaring College van B&W | Een verklaring van de gemeente waaruit blijkt dat de intentie bestaat om mee te werken aan onderzoek naar de haalbaarheid van de realisatie en eventuele daadwerkelijke realisatie van het CPO-woningbouwproject op de beoogde locatie. <i>Er is een 'Format intentieverklaring gemeente' beschikbaar via de website.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Intentieverklaring eigenaar grond of gebouw | Dit is een verklaring van de eigenaar van de grond waarop of het gebouw waarin het CPO-woningbouwproject wordt gerealiseerd, waaruit blijkt dat deze de intentie heeft de grond of het gebouw aan de leden van het collectief te verkopen of te verhuren. <i>Er is een 'Format intentieverklaring eigenaar' beschikbaar via de website.</i> |
| 7 | Deelnemerslijst | Een compleet overzicht van nu ingeschreven leden van het collectief, inclusief een bewijs van lidmaatschap (bijvoorbeeld door de storting van een contributie, of door de ondertekening van een overeenkomst). |
| Bijlagen bij aanvraag CPO-lening | | |
| 8 | Aanvraagformulier CPO Lening | Het aanvraagformulier voor de CPO lening kunt u opvragen via het vragenformulier of telefoonnummer 026 359 99 99. |
| 9 | Projectplan CPO woningbouwproject inclusief stichtingskostenopzet | Het projectplan bevat een conclusie over de haalbaarheid van het CPO-woningbouwproject. Uit het plan blijkt dat het collectief een vrije keuze heeft in de opdrachtverlening aan externe partijen in het bouwproces en een doorslaggevende stem heeft in het ontwerp- en bouwproces. <i>Er is een 'Format projectplan CPO-woningbouwproject' beschikbaar via de website</i> |
| 10 | Cofinancieringsverklaringen | Als dit van toepassing is: bewijzen van toegezegde financiering aan het project. |