

## Checklist met verplichte bijlagen

### Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek, december 2019

Hieronder ziet u een overzicht van de bijlagen die u bij uw subsidieaanvraag in moet dienen. De bijlagen maken deel uit van uw subsidieaanvraag en moeten daarom tegelijk met het invullen van het digitale aanvraagformulier worden ingediend in het POP3-webportal ([www.pop3-webportal.nl](http://www.pop3-webportal.nl)).

Let Op! Wanneer wij de benodigde bijlagen niet ontvangen is de aanvraag onvolledig en wordt deze nog niet door ons in behandeling genomen.

<b>1</b>	Projectplan Het projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen zoals opgenomen in het format projectplan Uitvoering projecten LEADER Achterhoek
<b>2</b>	Cofinancieringsverklaring van de gemeente
<b>3</b>	Belastingverklaring Let op! U hoeft alleen een belastingverklaring bij te voegen indien u de BTW <u>niet</u> óf deels kunt verrekenen.
<b>4</b>	Uw inkoopbeleid Als u aanbestedingsplichtig bent
<b>5</b>	Een begroting van de kosten van de activiteit
<b>6</b>	Een toelichting op de begroting Alleen een uitsplitsing van de begroting is geen juiste toelichting. In het Handboek POP3 wordt uitgelegd welke kosten subsidiabel zijn en op welke manier kosten in de begroting onderbouwd moeten worden. Licht alle kosten uitgebreid toe, hoe zijn de bedragen tot stand gekomen (aantallen en tarieven). Van alle kosten moet de redelijkheid aangetoond te worden, voor een uitleg zie paragraaf 7 van het Handboek POP3 subsidies.
<b>7</b>	Onderbouwing van de kostenbegroting Voeg alle offertes en/of andere bewijsstukken voor de onderbouwing van de kosten van uw project toe aan uw aanvraag
<b>8</b>	Personeelkosten - berekening uurtarief Als u personeelskosten wil opnemen in uw begroting, voeg dan een berekening van de uurtarieven toe. Voor de berekeningswijze zie artikel 1.9 van de Verordening POP3 subsidies en een toelichting hierop in paragraaf 2.6 van het Handboek POP3 subsidies.
<b>9</b>	Personeelskosten - verklaring Tarieventeam RVO Als u personeelskosten wil opnemen in uw begroting en u daarbij gebruik wil maken van de integrale kostensystematiek
<b>10</b>	Beslissing op andere subsidies Als u binnen uw project gebruik maakt van andere subsidies
<b>11</b>	Machtigingsformulier intermediair Als u de subsidieaanvraag door een intermediair in laat dienen

