



Checklist verplichte bijlagen Procesondersteuning Wijk van de toekomst

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. Niet alle bijlagen zijn altijd direct nodig om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen. Dit staat dan in deze checklist vermeld. Alle bijlagen zijn voor de behandeling van uw aanvraag uiteindelijk wel verplicht. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier of gemachtigde). Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
1	Projectplan	In dit projectplan geeft u een beschrijving van de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten. Dit betreft de activiteiten omtrent: <ul style="list-style-type: none">- De voorbereiding, het ontwerpen en in gang zetten van een proces gericht op het maken van een integraal transitieplan Of <ul style="list-style-type: none">- Het uitvoeren van het proces gericht op het opstellen van een integraal transitieplan (zie ook 3.12.4 voor een verdere beschrijving hiervan)	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
2	Offerte(s) externe deskundige	De offerte van de geselecteerde externe deskundige en van de afgewezen partijen.	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
3	Bewijs aantoonbare ervaring externe deskundige	Een document waaruit blijkt dat de externe deskundige aantoonbare ervaring heeft op het terrein waarop hij/zij wordt ingeschakeld	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
4	Kaart van wijk/wijken	Een kaart van de desbetreffende wijk/wijken waar het integraal transitieplan zich op zal richten.	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets