

Checklist verplichte bijlagen Overstappunten mobiliteit

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier of gemachtigde). Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
2	Beschrijving van het project	In dit document moet minimaal zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none">- Een beschrijving van de huidige situatie- Argumentatie dat de voorzieningen ten dienste staan van het overstappunt- Als er een bestaande voorziening is, argumenteer dan dat die maximaal is benut en dat uitbreiding nodig is.- Hoe wordt rekening gehouden met de groei van het aantal reizigers- De planning van de werkzaamheden-
3	Resultaten verricht onderzoek	Het gaat hierbij om de resultaten van verricht onderzoek naar de knelpunten op het overstappunt. Onderdeel daarvan moeten zijn de afwegingen die ten grondslag hebben gelegen aan de keuze van de voorzieningen, met name gericht op toegankelijkheid, sociale veiligheid en verbetering van comfort.
4	Een schetsontwerp	Hierbij gaat het om een schetsontwerp van de verbetering, de nieuwbouw of de uitbreiding van voorzieningen.
5	Een SSK kostenraming	De kostenraming moet zijn opgesteld volgens de Standaardsystematiek voor Kostenramingen (SSK). Daarin mogen geen interne loonkosten zijn opgenomen.
6	Een samenwerkings-overeenkomst	Als de subsidieaanvraag wordt ingediend namens een samenwerkingsverband dan is een samenwerkingsovereenkomst verplicht. Hierin geven de samenwerkingspartners aan zich voor eigen risico en rekening te verbinden aan het project.

