

## Veel gestelde vragen over begrotingssubsidies

*Hierna vindt u antwoorden op veel gestelde vragen. Aan de tekst kunt u geen rechten ontleen. De regelgeving die aan de begrotingssubsidie ten grondslag ligt, is bindend.*

### AANVRAAGPROCEDURE

*Wanneer kan een subsidieaanvraag voor een begrotingssubsidie worden ingediend?*

- Vanaf het moment dat Provinciale Staten (PS) een positief besluit over uw subsidie hebben genomen kunt u een aanvraag indienen.
- In het PS besluit staat ook expliciet benoemd wie de aanvraag kan indienen.

*Hoe kan ik een subsidieaanvraag indienen?*

- U dient uw subsidieaanvraag digitaal in via het subsidieportaal. U ontvangt in een vroegtijdig stadium een mail waarin de link naar het juiste aanvraagformulier is opgenomen. Via deze link kunt u voor uw specifieke projectsubsidie aanvragen. Alleen aanvragen die digitaal via het subsidieportaal worden ingediend, worden in behandeling genomen.
- U kunt uw aanvraagformulier direct na ontvangst van de link invullen, dat kan dus nog voordat PS een besluit hebben genomen. Doorloop alle stappen die in het aanvraagformulier zijn aangegeven. Tussentijds kunt u op elk gewenst moment het aanvraagformulier opslaan. Pas na het formele besluit van PS kunt u uw aanvraag daadwerkelijk indienen via het subsidieportaal.

*Hoe kan ik mij het beste op de aanvraag voorbereiden?*

- Voorafgaand aan het besluit van PS is het wenselijk om regelmatig overleg te hebben over het project waarvoor u de begrotingssubsidie wilt ontvangen. Zowel inhoudelijk als subsidie-technisch hebben we informatie nodig over uw project. Hiervoor is tijdig afstemming nodig. Als dit vooroverleg goed verloopt, verkort dit de behandeltijd vanaf het indienen van de aanvraag aanzienlijk.

*Ik heb mijn subsidieaanvraag ingediend; hoe nu verder?*

- Op de aanvraag wordt normaal gesproken binnen maximaal 13 weken na ontvangst van uw aanvraag beslist. Als er reeds veelvuldig contact is geweest over uw project dan zal de doorlooptijd veel korter zijn.

*Wat te doen indien een aanvraag niet compleet is?*

- Als uw aanvraag niet direct compleet is, ontvangt u binnen 2 weken na indiening een mail waarin wordt aangegeven welke aanvullende gegevens of documenten wij nog nodig hebben. U heeft vervolgens maximaal 2 weken de tijd om deze documenten toe te sturen.

### *Hoeveel subsidie kan ik ontvangen?*

- U ontvangt maximaal de subsidie waar PS een besluit over heeft genomen. Nadat u een subsidieaanvraag heeft ingediend zal worden getoetst of u voor dit maximale subsidiebedrag in aanmerking komt.

## **BIJLAGEN & BENODIGDE GEGEVENS**

### *Wat zijn verplichte bijlagen die bij de aanvraag geüpload moeten worden?*

- In de mail die u ontvangt, staat aangegeven welke bijlagen wij van u verwachten bij de aanvraag. In ieder geval ontvangen wij:
  - ✓ een projectplan (inclusief begroting + onderbouwing)
  - ✓ een planning (uitvoering in tijd en, zo mogelijk, in middelen)
- Eventuele andere bijlagen die wij kunnen opvragen zijn:
  - ✓ Kopie van een recent bankafschrift
  - ✓ Vergunning(en)
  - ✓ Samenwerkingsovereenkomst
  - ✓ Bewijs financiële positie

### *Welke kosten kunt u opvoeren in de projectbegroting?*

- De meeste kosten zijn subsidiabel. Voor een overzicht hiervan (en van de niet-subsidiabele kosten) verwijzen wij u naar de [webpagina](#) over kosten begroten en de '[Regels Ruimte voor Gelderland, hoofdstuk 1 \(algemene bepalingen\)](#)'
  - Het is mogelijk om interne loonkosten mee te nemen in de begroting als subsidiabele kostenpost. U kiest voor het berekenen van interne loonkosten uit één van de volgende methoden:
    - ✓ de vaste uurtariefssystematiek (€ 35); → deze wordt aangeraden
    - ✓ de werkelijke loonkosten plus vaste opslagsystematiek;
- Ook hiervoor verwijzen wij u naar hoofdstuk 1 van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016 (RRvG).

## **VOORTGANG & VERANTWOORDING**

### *U hebt de subsidiebeschikking ontvangen, hoe verloopt vervolgens de uitbetaling?*

- U krijgt een maximaal voorschot van 80% van het subsidiebedrag. Dit voorschot keren we soms direct bij subsidieverlening uit, maar meestal in verschillende tranches. Deze tranches worden bepaald naar rato van uitvoering (planning) van het project.
- Als het project is afgerond, dient u in het subsidieportaal digitaal een verzoek tot vaststelling in. Als uit de daarbij behorende eindverantwoording blijkt dat u daar recht op heeft (u heeft de prestaties behaald en kosten gemaakt) betalen we u de resterende 20% van het subsidiebedrag uit.

### *Welke rapportageverplichtingen zijn er?*

- Wij werken met een 'meldingsplicht'. Dat houdt in dat als u op belangrijke punten benoemd in de beschikking) afwijkt van het oorspronkelijke projectplan, u dit moet melden. In de beschikking staat omschreven welk type afwijkingen u moet melden.
- Soms vragen wij een voortgangsrapportage. Dit staat dan duidelijk in de subsidiebeschikking vermeld.