

Checklist indienen subsidieaanvraag en verplichte bijlagen regeling Groene schoolpleinen

Subsidierегeling Groene Schoolpleinen

Om een goede subsidieaanvraag te kunnen indienen, moet u de subsidieregels (paragraaf 4:15 van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016) goed lezen. U vindt hier informatie over de subsidiabele activiteit, de criteria, de aanvrager, de aanvraag, de hoogte van de subsidie (ten hoogste 75% van de totale subsidiabele kosten en maximaal € 17.500,--), de subsidiabele kosten, de niet subsidiabele kosten (vrijwilligerskosten, kosten kunstgras en interne loonkosten van aanvrager), de weigeringsgronden en de verplichtingen.

Uitvoeringsgereedheid projecten

De subsidierегeling Groene Schoolpleinen is bedoeld voor projecten, die binnen een periode van 2 jaar na subsidieverlening volledig uitgevoerd kunnen worden. Dan moet het groene schoolplein dus helemaal zijn aangelegd. Dit is als een verplichting opgenomen in onze regelgeving. Zit u nog in de startfase, de schetsfase of de fase van fondsenwerving (zie tips & tricks op het Forum) dan wijst de praktijk uit, dat dit in veel gevallen niet lukt, wij raden u aan om in dat geval te wachten met het indienen van een aanvraag totdat deze fasen zijn doorlopen.

Bijlagen subsidieaanvraag

Uw subsidieaanvraag wordt getoetst op compleetheid. Daarvoor is het nodig dat uw aanvraag volledig is, met alle informatie die nodig is om uw aanvraag te kunnen beoordelen. Om u daarbij te helpen hebben wij deze checklist gemaakt met (al dan niet) verplichte bijlagen die bij uw aanvraag moeten zitten. In deze checklist beschrijven wij ook aan welke eisen deze bijlagen moeten voldoen.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting op bijlage
1	Projectbeschrijving	<p>In de <u>projectbeschrijving</u> (ook procesbeschrijving genoemd) beschrijft u 'wat, hoe, waar en wanneer' u het groene schoolplein gaat realiseren. Daarbij beschrijft u op welke wijze wordt voldaan aan de criteria in de subsidieregeling.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De aanvraag voorziet in (ontwerpen en) aanleggen groen;<input type="checkbox"/> Er worden natuurlijke elementen en beplanting gerealiseerd en de bestrating van het schoolplein wordt vervangen door waterdoorlatende ondergrond;<input type="checkbox"/> Het ontwerp komt tot stand in samenwerking met docenten en leerlingen;<input type="checkbox"/> Het groene schoolplein biedt mogelijkheden voor buitenlessen. <p>Verder moet in de projectbeschrijving worden uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De bijdrage aan biodiversiteit;<input type="checkbox"/> De wijze waarop buitenlessen gegeven worden;<input type="checkbox"/> De wijze waarop beheer en onderhoud geborgd is.
2	Schets- of ontwerptekening	<p>Voor een goede inhoudelijke onderbouwing van de aanvraag raden wij u aan een <u>schets- of ontwerptekening</u> van het groene schoolplein op te nemen in de projectbeschrijving. Of deze als afzonderlijk bestand te uploaden bij de algemene bijlagen.</p>
3	Onderbouwing van de begroting	<p>Dat kan bijvoorbeeld een offerte van een hovenier zijn of een eigen raming van de kosten. De opgevoerde kosten moeten rechtstreeks verband houden met het ontwerp en/of de aanleg van het groene schoolplein, kosten voor bijvoorbeeld het geven van cursussen zijn niet subsidiabel. Verder staan in de regeling ook een aantal kostenposten die</p>

Checklist indienen subsidieaanvraag en verplichte bijlagen regeling Groene schoolpleinen

		niet subsidiabel zijn: vrijwilligerskosten, kosten kunstgras en interne loonkosten van de school.
4	Verklaring van geen bezwaar grondeigenaar	Alleen wanneer de school zelf geen eigenaar is van de grond.
5	Kopie van een recent bankafschrift	Alleen wanneer de school het afgelopen jaar geen betaalrelatie met de Provincie heeft gehad (naam, adres, woonplaats en bankrekeningnummer aanvrager moeten duidelijk leesbaar zijn).
6	Volledig ingevulde en ondertekende 'Machtiging'	Alleen wanneer er sprake is van een gemachtigde die niet verbonden is aan de school die de aanvraag indient namens de school.
7	Ondertekeningsverklaring	Na digitale indiening van de aanvraag ontvangt de school (of gemachtigde) een mail met een verklaring die ondertekend retour gestuurd moet worden.

NB: Bijlagen als statuten, uittreksel Kamer van Koophandel, legitimatiebewijs, jaarrekening, programmaspecifieke vragenlijst hoeven **niet** aangeleverd te worden, ondanks dat daar in het subsidieportaal wel om wordt gevraagd.