

Checklist verplichte bijlagen

Programma: SteenGoed Benutten

Regeling: Collectief particulier opdrachtgeverschap
(paragraaf 2.4 Regels Ruimte voor Gelderland 2016)

provincie
GELDERLAND

Overzicht verplichte bijlagen

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met de aanvraag te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen, is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

Voor een aantal verplichte bijlagen zijn formats beschikbaar gesteld via de website van de provincie Gelderland: <https://www.gelderland.nl/Collectief-particulier-opdrachtgeverschap-CPO>. Wanneer er een format beschikbaar is, wordt dit aangegeven in onderstaande checklist.

Eerst worden in onderdeel A de algemene bijlagen vermeld die voor iedere aanvraag op grond van de CPO regeling moeten worden bijgevoegd. Vervolgens staan bij onderdeel B de specifieke bijlagen die u moet overleggen bij de aanvraag voor een subsidie in de vorm van een renteloze lening in de ontwikkelfase van het CPO-woningbouwproject.

Let erop dat u bij het indienen van uw aanvraag de volgende verplichte bijlagen meestuurt:

A. Algemeen:

- 1. Aanvraagformulier CPO subsidie**
Beschikbaar via het [Subsidieportaal](#)
- 2. Kopie van een recent bankafschrift** (niet ouder dan 6 maanden)
Op de kopie moeten tenminste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn. Rekeningnummer en tenaamstelling dienen tevens gelijk te zijn als op de aanvraag.
Of een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat.
- 3. Uittreksel KvK**
Digitaal gewaarmerkt uittreksel, niet ouder dan een jaar.
- 4. Statuten**
De statuten geven inzicht in de statutaire doelstelling van het collectief en geven een beeld van de structuur van de stichting, de wijze van besluitvorming en hoe de aansprakelijkheid geregeld is.
- 5. Kopie volmacht**
Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een tussenpersoon.

6. . Offertes procesbegeleiders en adviseurs

Niet ouder dan 3 maanden.

7. Intentieverklaring College van Burgermeesters en Wethouders

- Een verklaring van de gemeente waaruit blijkt dat de intentie bestaat om mee te werken aan onderzoek naar de haalbaarheid van de realisatie en eventuele daadwerkelijke realisatie van het CPO-woningbouwproject op de beoogde locatie.

Er is een 'Format intentieverklaring gemeente' beschikbaar via de website.

8. Intentieverklaring eigenaar grond of gebouw

- Een verklaring van de eigenaar van de grond waarop of het gebouw waarin het CPO-woningbouwproject wordt gerealiseerd, waaruit blijkt dat deze de intentie heeft deze respectievelijk dit aan de leden van het collectief te verkopen of te verhuren.

Er is een 'Format intentieverklaring eigenaar' beschikbaar via de website.

9. Deelnemerslijst

- Een compleet overzicht van nu ingeschreven leden van het collectief, inclusief een bewijs van lidmaatschap (bijvoorbeeld door de storting van een contributie, of door de ondertekening van een overeenkomst).

B. Extra voor subsidieaanvraag renteloze lening ontwikkelfase:

10. Aanvraagformulier CPO lening

- Het aanvraagformulier voor de CPO lening kunt u opvragen via het [vragenformulier](#) of telefoonnummer 026 359 99 99.

11. Projectplan CPO woningbouwproject inclusief stichtingskostenopzet

- Het projectplan bevat een conclusie over de haalbaarheid van het CPO-woningbouwproject. Uit het plan blijkt dat het collectief een vrije keuze heeft in de opdrachtverlening aan externe partijen in het bouwproces en een doorslaggevende stem heeft in het ontwerp- en bouwproces.

Er is een 'Format projectplan CPO-woningbouwproject' beschikbaar via de website.

12. Cofinancieringsverklaringen

- Indien van toepassing: bewijzen van toegezegde financiering aan het project.