



Bezoekadres
Markt 11
6811 CG Arnhem

Postadres
Postbus 9090
6800 GX Arnhem

telefoonnummer (026) 359 91 11
telefaxnummer (026) 359 94 80
e-mailadres post@gelderland.nl
internetsite www.gelderland.nl

Stichting Cultuurmij Oost
T.a.v. het Bestuur
Vossenstraat 6
6811 JL ARNHEM

datum
19 december 2018
Onderwerp
Besluit over uw subsidieaanvraag

Zaaknummer
2018-011698

Beste leden van het bestuur,

U heeft een subsidie aangevraagd. Wij hebben uw aanvraag beoordeeld.

Ons besluit op uw aanvraag

Voor activiteiten die u uitvoert in het jaar 2019, verlenen wij u een boekjaarsubsidie van maximaal € 2.082.308,00.

U krijgt een voorschot van € 2.082.308,00.

Het voorschot krijgt u uitbetaald, volgens het betaalschema onder 3.1 in de bijlage.

Belangrijk om te weten

Als er iets verandert in de uitvoering van uw activiteiten of in uw organisatie kan dat gevolgen hebben voor de subsidie. Belangrijke veranderingen moet u daarom altijd bij ons melden.

De subsidie is nog niet definitief. Voor het definitief vaststellen van de subsidie moet u na afloop van het boekjaar een aanvraag indienen.

Meer informatie

Alles wat van belang is voor deze subsidie vindt u in de bijlage. De bijlage maakt onderdeel uit van dit besluit. Lees de informatie in de bijlage daarom goed door. Dit voorkomt teleurstellingen achteraf.

inlichtingen bij Provincieloket

e-mailadres post@gelderland.nl

telefoonnummer (026) 359 99 99

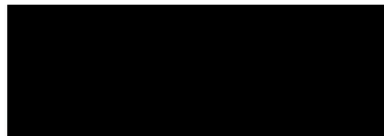
BNG Bank Den Haag, rekeningnummer 28.50.10.824
IBAN-nummer: NL74BNGH0285010824
BIC-code van de BNG: BNGHNL2G

btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

Heeft u nog vragen? Neem gerust contact met ons op.

Wij wensen u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,
namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Bezwaar maken

Deze brief is verstuurd namens Gedeputeerde Staten. U kunt binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen. Richt het bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief.

Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl en bij het Provincieloket, (026) 359 99 99.
Informatie over voorlopige voorzieningen, griffierecht en digitaal indienen vindt u op www.rechtspraak.nl of bij de rechtbank Gelderland

BIJLAGE

1 Activiteitenomschrijving

1.1 Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de activiteit(en) in het kader van uw jaarplan 2019.

Activiteit
Cultuureducatie <ul style="list-style-type: none">- Borgen van cultuureducatie in het onderwijs, gemeentelijk beleid en culturele infrastructuur door het realiseren van convenanten cultuur en onderwijs.- Coördinatie van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit met een bereik van 70.000 leerlingen in Gelderland.- Advies en begeleiding Intern Cultuur Coördinatoren, Coördinatiepunten Cultuureducatie (CCE) en Intern Cultuur Coördinatoren.- Voortzetting van Cultuureducatie met Kwaliteit voor PO en SO.- Doorgaande lijn naar het VO met bijzondere aandacht voor kunst- en cultuureducatie in het VMBO.- Waar mogelijk ondersteunen van de Muziek impuls en het programma Meer Muziek in de Klas.- Adviesrol voor onderwijs, inclusief speciaal onderwijs, en cultuurpartners die zoeken naar verankering van cultuureducatie, meer kwaliteit van samenwerking en inhoudelijke kwaliteit.- Netwerken faciliteren voor onderwijs, Coördinatiepunten Cultuureducatie (CCE) en kunstenaars.- Kennisdeling en ontwikkeling van scholingsaanbod: waaronder ICC cursus, post HBO Cultuurbegeleider, masterclasses, workshops op verschillende niveaus, Art Based Learning.- Kennis uitbouwen met onderwijspartners PABO's en ArtEZ / kunstvakopleidingen.
Cultuurparticipatie <ul style="list-style-type: none">- Inventarisatie en impuls Gelderse infrastructuur; wat is de huidige stand van zaken en op grond van deze inzichten gerichte activiteiten initiëren.- Opzetten van een Gelderse cultuurparticipatie agenda, met aandacht voor inclusie en diversiteit, de relatie tussen binnenschools en buitenschools, versterken van het verenigingsleven en ruimte voor nieuwe initiatieven.- Uitbouwen van kunst & zorg programma - pilotprojecten waarin in samenwerking met kunstenaars, zorg- en welzijnsorganisatie én de zorgvragers de mogelijkheden van kunst in de zorg worden ontwikkeld en uitgevoerd.

Talentontwikkeling

- Duurzame verbinding tussen jong talent, MBO en HBO.
- Talentontwikkeling stimuleren, inclusief Kunstbende, talenten informeren over ontwikkelingsmogelijkheden in Gelderland en mogelijkheden tot financiering.
- Versterken van initiatieven van de nieuwe generatie cultuurmakers als belangrijke speler in de keten voor vernieuwing, middels netwerk urban arts en pilot-projecten.
- Provinciale matchmaker die Gelderse infrastructuur verder in kaart brengt en Gelders netwerk urban arts opricht.
- Versterken van culturele hotspots, als belangrijke speler in de keten voor vernieuwing.
- Ondersteuning in financieringsvraagstukken (platform en coaching, koppelen van sterke initiatieven aan regelingen).
- Pilot projecten starten en verspreiden naar andere plekken.

Overkoepelend

- Samenwerking met landelijke partners, Raad van 12 en met de andere provinciale Gelderse ondersteuningsinstellingen, zoals Rijnbrink en Spectrum.
- Advies aan gemeenten over de inzet van kunst en cultuur.
- Samenwerking met bedrijfsleven: betrekken van bedrijven bij maatschappelijke agenda en creatieve kracht van kunst koppelen aan vraagstukken in organisaties.

1.2 Kosten en financiering

Kosten

Kostenposten	Bedrag	Subsidiabel	Niet subsidiabel
Personeelskosten	€ 2.083.425,00	€ 2.083.425,00	-
Huisvestingskosten	€ 105.456,00	€ 105.456,00	-
ICT-kosten	€ 45.000,00	€ 45.000,00	-
Organisatiekosten	€ 93.783,00	€ 93.783,00	-
Kosten activiteiten	€ 1.630.992,00	€ 1.630.992,00	-
Frichtiekosten	€ 58.544,00	€ 58.544,00	-
Totaal	€ 4.017.200,00	€ 4.017.200,00	-

Financiering

Financier	Bedrag
Subsidie provincie Gelderland	€ 2.082.308,00
Directe baten activiteiten / projecten	██████████
Inzet bestemmingsreserve additionele projecten	██████████
Inzet reorganisatievoorziening	██████████
Totaal	€ 4.030.233,00
Verwacht resultaat (positief)	██████████

1.3 Looptijd

De termijn waarbinnen u de activiteiten uitvoert loopt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

1.4 Verlaging subsidie

Als de activiteiten niet zijn uitgevoerd volgens de activiteitenomschrijving zoals genoemd onder 1, kan de subsidie lager worden vastgesteld. Ook als u niet voldoet aan één of enkele verplichtingen zoals genoemd onder 2, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

2 Verplichtingen

Aan uw subsidie zijn de volgende verplichtingen verbonden;

- 2.1 activiteiten uitvoeren;
- 2.2 veranderingen melden;
- 2.3 aanvraag indienen voor het vaststellen van de subsidie;
- 2.4 onbestede provinciale middelen;
- 2.5 administratie bijhouden en bewaren.

2.1 Activiteiten uitvoeren

U voert de activiteiten uit zoals deze zijn beschreven onder 1.1

2.2 Veranderingen melden

Als er iets belangrijks verandert in de uitvoering van activiteiten of uw organisatie, bent u verplicht dit te melden. Bijvoorbeeld bij:

- wijzigingen van de activiteiten;
- wijzigingen in de (niet)subsidiabele kosten;
- wijzigingen in de financiering;
- wijzigingen genoemd in artikel 4:70 en 4:71 van de Algemene wet bestuursrecht.
In het bijzonder wijzen wij u er op dat u vooraf onze toestemming nodig heeft voor het vormen van een bestemmingsreserve of voorziening waaraan u provinciale middelen wilt bestemmen. Zie hiervoor ook onder 2.4.

Meld elke (voorgenomen) verandering binnen vier weken schriftelijk via post@gelderland.nl o.v.v. het zaaknummer.

2.3 Aanvraag indienen voor het vaststellen van de subsidie

Het is verplicht om op tijd een aanvraag in te dienen voor het vaststellen van de subsidie. Doe dit in ieder geval vóór 1 mei 2020. De aanvraag bestaat uit een inhoudelijk en een financieel verslag.

2.3.1 Inhoudelijk eindverslag

Maak een verantwoording van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, en vermeld eventuele knelpunten.

2.3.2. Financieel eindverslag

Hiervoor hebben wij u het volgende van u nodig:

- een jaarrekening of een financiële verantwoording die gelijkwaardig is aan een jaarrekening;
- een controleverklaring, conform ons controleprotocol voor boekjaarsubsidies. Het protocol vindt u op www.gelderland.nl/subsidies-algemene-informatie. U moet in uw controleverslag expliciet verwijzen naar ons protocol.

2.4 Onbestede provinciale middelen

In uw jaarrekening geeft u aan wat het aandeel is van de onbestede provinciale middelen in de door u op de balans gevormde egaliseringsreserve, bestemmingsreserves en voorzieningen.

Daarbij geeft u een toelichting over de manier van toerekening van het resultaat aan, en de mutaties tussen, deze balansposten.

Het totaal aan onbestede provinciale middelen mag ultimo boekjaar maximaal 10% bedragen van het in datzelfde boekjaar verleende subsidiebedrag. Het meerdere zullen wij bij vaststelling van de subsidie invorderen, tenzij er afspraken met u zijn gemaakt over het vormen van een specifieke bestemmingsreserve en/of voorziening.

Als u provinciale middelen wilt toevoegen aan een andere reserve of voorziening, bent u verplicht hiervoor aan ons toestemming te vragen middels de onder 2.2 genoemde meldingsprocedure.

Een negatieve hoogte van de egaliseringsreserve is niet toegestaan. U bent verplicht om een tekort aan te vullen met middelen uit uw eigen vermogen.

2.5 Administratie bijhouden en bewaren

U bent verplicht een administratie te voeren. Dit betekent het volgende:

- u bent verplicht om alle inkomsten en uitgaven vast te leggen, inclusief alle bewijsstukken;
- deze bewijsstukken moeten op naam staan van de ontvanger van de subsidie en aantonen dat de goederen en diensten zijn geleverd;
- de urenregistratie toont aan dat de opgegeven uren zijn gemaakt en zijn besteed aan de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

U bent verplicht de administratie ten minste zeven jaar na het afronden van de activiteiten te bewaren. Dit geldt ook voor het inhoudelijke eindverslag en het financieel eindverslag met controleverklaring.

3 Administratie en verwerking

3.1 Betaling

Alle betalingen maken wij over op IBAN-rekeningnummer [REDACTED] op naam van Stichting Cultuurmij Oost en onder vermelding van het zaaknummer 2018-011698.

De subsidie maken wij aan u over volgens het onderstaande schema:

Betaaldatum	Bedrag
5 januari 2019	€ 208.230,80
1 februari 2019	€ 156.173,10
1 maart 2019	€ 156.173,10
1 april 2019	€ 156.173,10
1 mei 2019	€ 312.346,20
1 juni 2019	€ 156.173,10
1 juli 2019	€ 156.173,10
1 augustus 2019	€ 156.173,10
1 september 2019	€ 156.173,10
1 oktober 2019	€ 156.173,10
1 november 2019	€ 156.173,10
1 december 2019	€ 156.173,10

3.2 Datum en zaaknummer

Vermeld datum en zaaknummer in al uw mondeling en schriftelijk contact over deze subsidie.

3.3 Communicatie over uw project

Wij vertrouwen erop dat u in uw communicatie duidelijk maakt dat de provincie deze activiteiten mede mogelijk heeft gemaakt. Daarmee maakt u de rol van de provincie in de samenleving zichtbaar. Op www.gelderland.nl/pers-downloads vindt u materialen die u daarvoor kunt gebruiken.

4 Juridische grondslagen

Voor dit besluit gelden:

- de Algemene wet bestuursrecht (in het bijzonder afdeling 4.2.8);
- de Algemene subsidieverordening Gelderland 2016;
- hoofdstuk 1 van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016;
- de Beleidsregel naleving subsidieverplichtingen.

Wij verlenen deze subsidie op grond van het Provinciale Staten besluit PS2018-308.

Wij verlenen het voorschot op grond van artikel 21, vierde lid, van de Algemene subsidieverordening Gelderland 2016.

De activiteiten die u uitvoert met deze subsidie vallen onder steun voor cultuur en instandhouding van het erfgoed van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) (Verordening (EU) Nr. 651/2014) artikel 53. Dit hebben wij gemeld bij de Europese Commissie. Het besluit wordt gepubliceerd. Kijk ook op www.europadecentraal.nl en www.ec.europa.eu.

Kopie:

