

Samen werken aan leefbaarheid

Tips voor uw subsidieaanvraag

Wilt u voor uw gemeenschapsvoorziening de toegankelijkheid voor mensen met een handicap verbeteren, maatregelen nemen die energie besparen of opwekken of uw gemeenschapsvoorziening aanpassen waardoor er nieuwe activiteiten kunnen gaan plaatsvinden? Dan kunt u bij ons subsidie aanvragen. Met onderstaande tips helpen wij u daarbij.

U krijgt pas subsidie zodra de aanvraag helemaal compleet en positief beoordeeld is. De belangrijkste gevallen waarin u géén subsidie krijgt staan vermeld op onze [subsidiepagina](#). U vindt daar ook de verwijzing naar alle geldende regels.

U vindt de regels die van toepassing zijn, de handleiding voor het aanvragen en het online aanvraagformulier op onze [subsidiepagina](#).

Hoe een aanvraag werkt

Wij begrijpen dat het indienen van een aanvraag de eerste keer lastig kan zijn. Daarom geven wij hieronder aan wat u moet inleveren als u subsidie aanvraagt.

Overzicht verplichte bijlagen

We vragen u de volgende stukken bij uw aanvraag te voegen:

U kunt voor één of meerdere aanpassingen subsidie aanvragen. Hiervoor gebruikt u één aanvraagformulier.

Let op dat het aanvraagformulier volledig ingevuld, ondertekend en voorzien is van alle verplichte bijlagen, zoals vermeld in het aanvraagformulier en programmaspecifieke vragenlijst. Hieronder vindt u het overzicht van de verplichte bijlagen.

- **ALGEMENE BIJLAGEN**

1. Een ingevulde programmaspecifieke vragenlijst (u komt deze tegen in het subsidieportaal)
2. Bewijzen van toegezegde financiering door andere partijen
3. Bankverklaring, bijvoorbeeld een bankrekeningafschrift (zichtbaar moeten zijn: rekeningnummer en rekeninghouder)
4. De meest recente jaarrekening van uw stichting of vereniging.
5. De statuten, een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en (tenzij het bestuur zelf aanvraagt) een machtiging namens het bestuur dat u deze aanvraag namens de vereniging of stichting mag doen.
6. Ingevulde verklaring de-minimissteun (u komt deze tegen in het subsidieportaal)

- **SPECIFIEKE BIJLAGEN**

Voor de aanvraag van het verbeteren van de toegankelijkheid van een gemeenschapsvoorziening voor mensen met een handicap of een chronische ziekte:

1. Een korte beschrijving van uw project inclusief tijdsplanning planning;
2. Een kostenbegroting van de voorgenomen verbetering. Probeer uw kosten zo duidelijk mogelijk te onderbouwen en te omschrijven; denk aan opsturen van offertes;
3. Een overzicht van de bouwkundige en technische maatregelen inclusief de kosten.

Voor de aanvraag van het realiseren van maatregelen die een energiebesparend of-opwekkend effect hebben:

1. Een energiescan met alle verplichte onderdelen:
 - de bouwkundige en technische maatregelen die genomen kunnen worden om energiebesparing of -opwekking te realiseren;
 - een schatting van de kosten van de maatregelen;
 - het effect van de maatregelen op de energierekening.

Let op: deze energiescan dient uitgevoerd te worden door een gekwalificeerde adviseur in het bezit van een geldig Fedec-, EPA-U-, BREAM-of GPR- certificaat, danwel een daarmee vergelijkbaar certificaat.

2. Een korte beschrijving van uw project inclusief tijdsplanning en financiële planning;
3. Een kostenbegroting van de voorgenomen verbetering. Probeer uw kosten zo duidelijk mogelijk te onderbouwen en te omschrijven; denk aan opsturen van offertes.

Voor de aanvraag van het aanpassen van een gemeenschapsvoorziening voor het kunnen uitvoeren van nieuwe activiteiten.

Een korte beschrijving van uw project inclusief tijdsplanning planning;

1. Een kostenbegroting van de voorgenomen verbetering. Probeer uw kosten zo duidelijk mogelijk te onderbouwen en te omschrijven; denk aan opsturen van offertes;
2. Een schriftelijke verklaring dat de gemeente geen bezwaar heeft tegen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd; In het geval dat de beoogde nieuwe activiteiten die tot nu toe plaatsvonden in een ander gebouw in de omgeving: een verklaring van de eigenaar van het achterlatende gebouw waaruit blijkt dat er geen leegstand ontstaat in dat gebouw.

Begin dus op tijd met uw voorbereiding. Vragen? Neem dan gerust contact op via <http://www.gelderland.nl/contact> of 026 359 99 99.

Provincie Gelderland
Markt 11
6811 CG Arnhem
Postbus 9090
6800 GX Arnhem
026 359 99 99
provincieloket@gelderland.nl
www.gelderland.nl