

TIPS bij subsidieregel:

- Gevolg van werken met wachtrijsubsidies:
 - Aanvrager is en blijft verantwoordelijk voor de aanvraag en de volledigheid.
 - Bij onvolledige aanvragen wordt de mogelijkheid geboden tot aanvulling van de aanvraag. Hierbij wordt een tijdslimiet gegeven. Overschrijding is buiten behandeling.

- Voorbereiden:
 - Begin op tijd met de voorbereiding
 - Lees de “papieren” versie
 - Lees de handleiding
 - Verdiep je in de begroting en onderbouw de kosten- en financieringsposten.
 - <https://www.gelderland.nl/Subsidies>

Vervolgens gaat u naar de desbetreffende subsidiemogelijkheid. Daar staan de toepasselijke regels, de handleiding voor het digitaal indienen en het digitale aanvraagformulier.

- Invullen:
 - Geen lange teksten in titel, projectomschrijving, doel en begrotingsposten (evt. verwijzen naar projectplan en een toegevoegde, uitgebreide begroting)
 - Gebruik standaardtekens/letters (geen euro-teken e.d.)
 - Opslaan van aanvraag: tussentijds en let op waar lokaal opgeslagen
 - Btw-plichtig of niet
 - Denk aan alle bijlagen

- Aanvragen:
 - Druk de samenvatting af voor indiening.
 - Druk één keer op verzendknop.
 - Via portaal is de ontvangst te zien.

Vragen: Stel uw vraag via het [vragenformulier](#) of neem telefonisch contact op via 026 359 99 99.