

Veelgestelde vragen over inloggen met DigiD, eHerkenning of eIDAS

Versie 8 september 2021

Algemeen

1 Waarom heeft de provincie deze nieuwe manier van inloggen ingevoerd?

De inlogmethodes DigiD, eHerkenning en eIDAS zijn ingevoerd om de betrouwbaarheid en veiligheid van onze digitale communicatie te waarborgen. Bij het aanvragen van een vergunning, ontheffing of subsidie, of bij het indienen van een melding/bezwaar/klacht, deelt u mogelijk vertrouwelijke informatie met ons waarmee we zorgvuldig moeten omgaan. Dat gebeurt in de beveiligde omgeving van het portaal. Daarnaast hebben we een als overheid een wettelijke verplichting om deze inlogmethode in te voeren. In de Wet Digitale Overheid wordt vastgelegd hoe overheden de digitale toegang tot dienstverlening voor burgers en bedrijven moeten regelen. De inlogmiddelen waarmee zij mogen inloggen worden in deze wet bepaald, dit zijn DigiD voor burgers en eHerkenning voor bedrijven en eIDAS voor Europese burgers. Ook Omgevingsdiensten, het UWV, de RVO en de Belastingdienst werken met deze inlogmethode.

2 Hoeveel tijd moet ik rekenen voor de aanvraag van DigiD of eHerkenning?

Voor het aanvragen van DigiD moet u enkele werkdagen rekenen, reken op maximaal 7 werkdagen. Zie voor informatie: <https://www.digid.nl/> Voor uw aanvraag voor eHerkenning kiest u zelf een leverancier. De levertijden van leveranciers kunnen verschillen. De verwerkingstijd van uw aanvraag hangt samen met de gegevens in het handelsregister over uw organisatie. Zie voor meer informatie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen>

3 Moet ik voor eHerkenning betalen?

U betaalt voor de aanschaf en het gebruik van een eHerkenningsmiddel. De kosten verschillen per aanbieder. Zie voor een overzicht: <https://www.eherkenning.nl/leveranciersoverzicht>

4 Welk informatie moet ik bij mijn aanvraag voor eHerkenning vermelden?

Vermeld in ieder geval dat u eHerkenning aanvraagt voor een van de volgende diensten: Subsidies, Vergunningverlening en Handhaving of Rechtsbescherming bij de provincie Gelderland, met betrouwbaarheidsniveau EH2+.

Let op: een eHerkenning status voor alle diensten van RVO geeft geen toegang tot diensten van de provincie.

5 Ik wil iemand machtigen om voor mij subsidie of VVHH/BOW aan te vragen. Hoe moet een gemachtigde inloggen met eHerkenning of DigiD?

Als u iemand wilt machtigen om namens u met de provincie te handelen, dan moet dat altijd via ketenmachtiging doen. U heeft op dat moment zelf geen eHerkenning nodig. Degene die u machtigt om namens u te handelen, moet wel over eHerkenning op EH2+ niveau beschikken voor diensten van de provincie (zie antwoord 4). Deze persoon neemt meestal ook het initiatief om de ketenmachtiging te regelen bij zijn leverancier van eHerkenning. Het voordeel voor de gemachtigde is dat hij met 1 eHerkenningsmiddel namens meerdere bedrijven kan inloggen bij diensten waarvoor hij is gemachtigd. Hij hoeft dan niet voor elk bedrijf dat hij vertegenwoordigt nog een apart eHerkenningsmiddel aan te vragen. Tegelijkertijd krijgen wij de garantie dat zowel uw gegevens als die van de gemachtigde zijn gecontroleerd door een leverancier van eHerkenning. Daardoor worden er minder controlegegevens gevraagd bij het indienen van uw aanvraag. Meer informatie over het regelen van ketenmachtiging vindt u op www.eherkenning.nl/ketenmachtiging

Het is niet mogelijk om DigiD-machtiging te gebruiken in ons portaal omdat de provincie niet op deze dienst is aangesloten. Komt u in de problemen met het indienen van een aanvraag omdat de mogelijkheid van DigiD-machtiging ontbreekt, neem dan contact met ons op via het provincieloket. Dan zoeken we samen met u naar een oplossing.

6 Ik heb met eHerkenning ingelogd en wil een subsidie of VVHH/BOW aanvragen voor een klant maar kan gegevens van de klant niet invoeren.

Deze situatie doet zich voor als u (met de eHerkenning van uw eigen organisatie inlogt terwijl er ketenmachtiging nodig is van de klant. Om een aanvraag voor derden in te dienen, is ketenmachtiging nodig. Als er ketenmachtiging is geregeld, ziet u na inloggen wel de adresgegevens van uw klant in de velden staan en daarna kunt u bij contactgegevens de eigen gegevens van de gemachtigde invullen, daar is een invulveld voor.

Meer informatie over het regelen van ketenmachtiging vindt u op

www.eherkenning.nl/ketenmachtiging

7 Mijn KvK gegevens worden niet overgenomen op het webformulier. Wat moet ik doen?

Het is mogelijk dat u of uw organisatie gegevens "afgeschermd" geregistreerd heeft staan bij de KvK waardoor niet alle gegevens automatisch naar ons worden doorgezet. In zo'n situatie krijgt u een foutmelding bij het invullen van onze webformulieren en kunt u niet verder. Indien dit het geval is dient u contact op te nemen met de KvK. Mocht dit het probleem niet oplossen dan kunt u contact opnemen met het provincieloket via 026 359 9999 of provincieloket@gelderland.nl

8 Ik wil als organisatie/intermediair namens een particuliere aanvrager een subsidieaanvraag of VVHH/BOW indienen. Hoe doe ik dat?

Zoals in de voorgaande vraag al is aangegeven, kunnen particulieren geen gebruik maken van DigiD- machtiging om iemand anders te machtigen om te handelen met de provincie. Als provincie zijn we (nog) niet op de dienst DigiD-machtiging aangesloten. Op termijn komt deze mogelijkheid misschien wel beschikbaar. Als organisatie/intermediair logt u in deze situatie in met uw eigen eHerkenningaccount. Bij uw aanvraag voegt u een machtigingsformulier toe waarin alle gegevens van de particuliere aanvrager staan vermeld en waarmee deze u machtigt voor het handelen met de provincie. Voor VVHH/BOW kunt u dit [machtigingsformulier](#) gebruiken en voor subsidieaanvragen gebruikt u dit [machtigingsformulier](#). U kunt het machtigingsformulier bij uw aanvraag uploaden. Let op: u kunt het machtigingsformulier alleen gebruiken als een particulier u machtigt. Verenigingen, stichtingen of ondernemers die ingeschreven staan bij de KvK moeten een machtiging regelen via ketenmachtiging.

9 Ik heb een eenmanszaak en wil een intermediair machtigen om voor mij een vergunning/ontheffing of subsidie aan te vragen. Moet ik hiervoor ketenmachtiging regelen?

Voor eenmanszaken is ketenmachtiging niet altijd mogelijk. Vraag bij uw leverancier van eHerkenning na welke mogelijkheden er zijn. Vanaf 29 januari 2020 zijn de mogelijkheden verruimd. De meeste leveranciers hebben voor eenmanszaken een alternatieve EH oplossing.

10 Binnen mijn organisatie houden meerdere medewerkers zich bezig met aanvragen bij de provincie. Hoe kan ik eHerkenning voor deze medewerkers regelen?

Binnen 1 organisatie kan een machtigingsbeheerder de machtigingen voor eHerkenning regelen. Dit kan aangevraagd worden via een leverancier van eHerkenning. U kunt de verschillende machtigingen opnemen in een beheermodule. Een eHerkenningmiddel blijft wel altijd persoonsgebonden. Dit betekent dat eHerkenning en bijbehorende machtigingen altijd per persoon wordt aangevraagd. Meer informatie vindt u hier. <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen>

11 Hebben gemeenten ook eHerkenning nodig om een aanvraag in te dienen?

Gemeenten en andere overheden staan ingeschreven bij de KvK en hebben eveneens eHerkenning nodig om een aanvraag in te dienen. Het benodigde aantal eHerkenningmiddelen verschilt per gemeente. Belangrijk om te weten is dat een eHerkenningmiddel persoonsgebonden is. Per middel wordt 1 persoon gemachtigd om specifieke transacties namens de gemeente te verrichten. Deze machtiging moet worden geregistreerd in een machtigingenregister van de eHerkenningleverancier. De eHerkenningmiddelen zijn persoonsgebonden en de daaraan gekoppelde machtigingen dus ook. Deze kunnen en mogen niet worden overgedragen van de ene op de andere collega. Zorg er daarom voor dat u weet welke medewerker welke transacties gaat verrichten. Het kan zijn dat de ene medewerker een eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau EH2+ nodig heeft en de andere medewerker EH4. Op de website van de VNG https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2018-07/0003_KING_eHerkenning_def.pdf vindt u meer informatie.

Het belang om het beheer van machtigingen binnen een gemeente goed te regelen wordt toegelicht in dit artikel van de VNG: https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2018-07/0003_KING_eHerkenning_def.pdf.

12 Kan ik als organisatie 1 functionele postbus als adres gebruiken waardoor iedereen binnen de organisatie gebruik kan maken van eHerkenning op dit adres?

Nee dit is niet mogelijk. eHerkenning is altijd persoonsgebonden. De gegevens van de aanvrager moeten gecontroleerd kunnen worden om de betrouwbaarheid te waarborgen.

Vergunning/Ontheffing of indienen melding

13 Kan ik mijn melding of aanvraag voor een vergunning of ontheffing ook op een andere manier indienen?

Per melding of aanvraag voor een vergunning of ontheffing is er een specifiek digitaal aanvraagformulier beschikbaar. Op de webpagina van elke melding, vergunning of ontheffing vindt u een link naar het aanvraag- of meldingsformulier. Om het formulier in te kunnen vullen, moet u inloggen in het portaal Mijn Gelderland. Hiervoor heeft u altijd DigiD, eHerkenning of eIDAS nodig. Komt u in de problemen met het indienen van een aanvraag omdat u niet over een juist inlogmiddel beschikt? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of provincieloket@gelderland.nl
In overleg met u zoeken we naar een oplossing.

Subsidieaanvraag

14 Kan ik mijn subsidieaanvraag ook op een andere manier indienen?

Per subsidieregeling is er een specifiek digitaal aanvraagformulier beschikbaar. Op de webpagina van elke subsidieregeling vindt u een link naar dit aanvraagformulier. Om het aanvraagformulier in te kunnen vullen, moet u inloggen in het subsidieportaal. Hiervoor heeft u altijd DigiD of eHerkenning nodig. Alleen als u uw aanvraag indient via het subsidieportaal, kunnen we de veiligheid van uw gegevens waarborgen.
Komt u in de problemen met het indienen van een aanvraag omdat u niet over een juist inlogmiddel beschikt? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of provincieloket@gelderland.nl. In overleg met u zoeken we naar een oplossing.

15 Wordt mijn aanvraag in behandeling genomen als ik een subsidieaanvraag indien met een verkeerd inlogmiddel?

Als de gegevens in de subsidieaanvraag niet overeenkomen met de juiste gegevens van de aanvrager dan vragen wij u per mail om dit te herstellen. Deze situatie kan bijvoorbeeld voorkomen als u een subsidieaanvraag heeft ingediend door met uw persoonlijke DigiD in te loggen of als intermediair met uw eigen eHerkenningaccount, terwijl u een aanvraag voor een andere particulier, ondernemer, stichting of vereniging wil indienen. In zo'n situatie komen de persoonsgegevens en een bankrekeningnummer meestal niet overeen en kunnen wij deze ook niet controleren. Ook andere gegevens, zoals een KvK-nummer zijn niet controleerbaar daarom kunnen wij uw aanvraag in zo'n geval niet in behandeling nemen. Het is daarom altijd van belang om de juiste inlogmethode te gebruiken bij het indienen van uw subsidieaanvraag.

16 Heb ik ook DigiD of eHerkenning nodig om mijn subsidieaanvraag te beheren in het subsidieportaal?

Ja. Alle zaken rondom uw subsidieaanvraag handelt u af via het subsidieportaal. U heeft altijd DigiD of eHerkenning nodig om daar in te loggen. Met deze inlogmiddelen kunnen we waarborgen dat uw gegevens in een veilige digitale omgeving bewaard worden.

17 Ik log in met DigiD of eHerkenning maar zie mijn aanvragen en toegekende subsidies niet meer terug in het subsidieportaal. Hoe krijg ik daar weer inzicht in?

Als u voor de eerste keer in het subsidieportaal inlogt met eHerkenning of DigiD moet u uw subsidieaanvragen of toegekende subsidies daarna eenmalig koppelen aan uw nieuwe inlogmiddel. Dit gaat als volgt:

- • log in met eHerkenning, DigiD of eIDAS
- • rechtsboven op het scherm ziet u dat u bent ingelogd
- • klik op de melding 'U bent ingelogd met...' U ziet dan de opties Koppelen en Uitloggen
- • kies voor Koppelen en vul uw oude gebruikersnaam en wachtwoord in.

Hierna heeft u weer toegang tot alle aanvragen en subsidies, die gekoppeld waren aan uw oude inlogmethode. Het is mogelijk om meerdere oude accounts te koppelen aan één nieuw inlogmiddel.

➤ Voor aanvragers die na 1 november 2019 voor het eerst een subsidieaanvraag indienen, geldt deze extra stap niet.

18 Aanvragen en subsidies zijn gekoppeld aan mijn inlogmiddel, maar ik wil deze graag overdragen aan een collega. Hoe doe ik dat?

In het subsidieportaal geeft u via het meldingsformulier zelf eerst aan dat er een verandering doorgevoerd moet worden. Uw collega moet als nieuwe contactpersoon in ieder geval beschikken over een inlogmiddel (eHerkenning) met de juiste bevoegdheden en daarmee tenminste één keer inloggen op ons subsidieportaal. Vervolgens zal één van onze functioneel beheerders de wijziging doorvoeren. Is een oud collega al uit dienst en neemt een nieuwe collega het werk over? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of mail naar post@gelderland.nl. De contactgegevens voor uw subsidieaanvraag kunnen alleen worden gewijzigd door onze functionele beheerders.

Nog een andere vraag?

Staat uw vraag niet in dit overzicht? Neem dan contact op met het provincieloket via 026 359 9999 of provincieloket@gelderland.nl