**Format projectplan subsidieregeling**

**“Natuurinclusieve landbouw 2019”**

Format voor het projectplan voor subsidieaanvragen in het kader van het Openstellingsbesluit Natuurinclusieve landbouw 2019 (openstellingsperiode 3 juni tot en met 15 juli 2019) in het kader van het Europees Landbouw Fonds voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020, zoals verwoord in het Plattelandsontwikkelings-programma voor Nederland 2014-2020 (POP3) en de Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland.

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

1. **Aanvrager**

**Wie vraagt subsidie aan? Als er geen sprake is van een samenwerkingsverband, vult u alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst POP3 in.**

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

1. **Samenvatting**

**2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen**

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

1. **Project**

**3 a. Wat is de huidige situatie**

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing -  foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

**3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?**

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

**3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling**

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

**3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project**

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten). |
|  |

**3 e. Uitvoering en realisatietermijn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

**3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project**

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

**3 g. Meting resultaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3 h. Risico’s en randvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

**3 i. Negatieve omgevingseffecten**

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee: |
|  |

1. **Selectiecriteria**

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van het openstellingsbesluit.

**4 a. Bijdrage aan selectiecriterium a** **– Effectiviteit**

|  |
| --- |
| De mate van effectiviteit van een kennisoverdrachtsactie is gerelateerd aan de doelstelling van de openstelling en het aantal te bereiken deelnemers. Bij de bepaling wat de bijdrage is die het ingediende project aan de doelstelling van de openstelling levert zal worden gelet op de volgende aspecten:  a. de bijdrage die het project levert aan het bereiken van de verschillende  beleidsdoelstellingen / mate waarin de activiteit bijdraagt aan het doel van de  openstelling.  b. bereik van de activiteit. Hierbij wordt gekeken naar  - aantal deelnemers (minimaal 10, hoe meer deelnemers hoe hoger het aantal punten)  - aantal bijeenkomsten per deelnemer  - coaching:  o aantal contacturen per deelnemer  o aantal vervolgbijeenkomsten per deelnemer  c. wijze waarop en mate waarin (blijvende) toepassing van de relevante aangeboden  kennis wordt geborgd. |
|  |

**4 b. Bijdrage aan selectiecriterium b – Haalbaarheid / kans op succes**

|  |
| --- |
| De kans op succes wordt bij kennisoverdrachtsacties door verschillende aspecten beïnvloed. Deze aspecten zullen in samenhang worden bezien. Er zal in gelijke mate worden getoetst op:  a. De kwaliteit van de aanbieder van de kennis. De volgende aspecten worden daarbij  bezien:  - de aanbieder moet aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het werk  - de mate waarin de aanbieder (gelet op kennis, ervaring en netwerk van de docenten)  kennis en ervaring inbrengt om de specifieke kennisoverdrachtsactie bedoeld in de  openstelling te kunnen verzorgen.  b. De kwaliteit van het projectplan. Hierbij wordt gekeken naar:  - hoe realistisch is het plan,  - zijn relevante partijen bij de ontwikkeling van de kennisoverdrachtsactie betrokken,  - kent het project een realistische planning, opzet en begroting,  - zijn risico’s geïdentificeerd en gereduceerd.  c. Mate waarin uit het projectplan blijkt dat deelnemers uitgedaagd worden om de geleerde  kennis daadwerkelijk in de praktijk toe te gaan en blijven passen. |
|  |

**4 c. Bijdrage aan selectiecriterium c – Efficiëntie**

|  |
| --- |
| De efficiëntie wordt bepaald door in samenhang te kijken naar de volgende aspecten:  1. Redelijkheid van kosten - staat de begroting (uren en tarieven) in een reële verhouding tot  de geplande prestatie, hoe is dit aannemelijk gemaakt.  2. Relevantie van de kosten – wordt de gevraagde bijdrage aan de juiste zaken besteed.  3. Efficiënt gebruik van kennis, kunde en arbeid - in hoeverre wordt bestaande kennis  goed benut, staat de overhead van het project in redelijke verhouding tot de prestatie. |
|  |

1. **Overig**

**5 a. Publiciteitsvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

**5 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |

1. **Toestemming openbaarheid van uw projectidee.**

De provincie Gelderland stimuleert de (door)ontwikkeling van natuurinclusieve landbouw. (Door)ontwikkeling hiervan ontstaat door samenwerking en kennisuitwisseling. U werkt aan een project(idee) voor de (door)ontwikkeling van natuurinclusieve landbouw.

Daarover de volgende vragen:

1. Geeft u de Provincie Gelderland toestemming om onderwerp, doel, en contactpersoon van het ingediende project(idee) openbaar te maken en/of te verspreiden onder partijen die met soortgelijke ontwikkelingen bezig zijn?

Ja/nee

2. Zo ja, wilt u informatie ontvangen van anderen die met soortgelijke onderwerpen bezig zijn en die toestemming hebben gegeven voor openbaarheid.

Ja/nee