Het projectplan is een verplicht onderdeel bij uw aanvraag. Het plan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen en rangschikken, adviseren wij u alle onderstaande onderdelen zo volledig mogelijk in te vullen. De aanbevolen omvang van het projectplan is maximaal 20 pagina’s. Uw aanvraag wordt getoetst op de vastgestelde beoordelingscriteria van de regeling. Aan uw project wordt een hoger aantal punten toegekend naar mate:

1. er meer technologische vernieuwing of wezenlijke nieuwe toepassing van een bestaand product, proces, of dienst wordt verwacht;
2. er meer economische waarde wordt gecreëerd voor de deelnemers in het MIT-R&D-samenwerkingsverband, de in de bijlage genoemde sectoren, of de Nederlandse economie; Voor een regionale aanvraag geldt als aanvullende eis de creatie van economische waarde voor de regionale economie.
3. de kwaliteit van de R&D samenwerking hoger is, tenminste blijkend uit de mate van complementariteit van de deelnemers, de capaciteiten van de deelnemers en de kwaliteit van de projectorganisatie;
4. er meer sprake is van sector overstijgende combinaties en van combinaties van sectoren, die niet conventioneel zijn.

Naast dit projectplan heeft u de mogelijkheid om bijlagen bij uw aanvraag te uploaden, bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst of een videopitch van uw project. De volgende bestandtypes kunt u toevoegen: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, ppt, odt, gif, htm, html, jpe, mp3, mp4, mpp, msg, pptx, rtf, tif, txt, vsd, wav, wma, wmv, xml, avi en bmp.

# Gegevens samenwerkingspartners

Nb. Alleen MKB-ondernemers kunnen voor subsidie in aanmerking komen. De betrokkenheid en rol van andere partijen (onafhankelijke derden), zoals onderwijs- en kennisinstellingen of bedrijven die een opdracht krijgen om een product of dienst te leveren, dan wel op een andere wijze betrokken zijn, kunt u verderop aangeven bij de kwaliteit van de R&D-samenwerking. U kunt de tabellen zo vaak kopiëren als nodig is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Naam bedrijf (Penvoerder)** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Naam Bedrijf** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Naam Bedrijf** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Naam Bedrijf** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |

# Algemene gegevens project

**Naam project**

|  |
| --- |
|  |

**Binnen welke topsector(en) past uw project?**

Hightech Systemen en Materialen inclusief ICT

Agri en Food

Life Sciences en Health

Chemie en Energie inclusief Biobased Economy

Tuinbouw en Uitgangsmaterialen

**Beschrijf kort op welke wijze uw aanvraag aansluit bij de thema’s en ambities van het** [**MKB-innovatiestimuleringsplan**](https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/topsectoren-mit) **van de gekozen topsector(en).**

|  |
| --- |
|  |

**Samenvatting project.** Geef in maximaal 15 zinnen de kern van het samenwerkingsproject weer.

|  |
| --- |
|  |

**Wat wilt u bereiken met uw project?** Beschrijf de doelstelling(en) van uw R&D-samenwerkingsproject.

|  |
| --- |
|  |

**Concrete eindresultaten.** Welke concrete eindresultaten (proces, product of dienst) levert dit R&D project op?

|  |
| --- |
|  |

**Noodzaak subsidie.** Onderbouw waarom u, naast uw eigen investeringen, de subsidie nodig heeft voor de uitvoering van het R&D-samenwerkingsproject.

|  |
| --- |
|  |

# Criteria inhoudelijke beoordeling (artikel 6.12a.2 Regels Ruimte voor Gelderland 2016)

1. **Technologische vernieuwing of wezenlijk nieuwe toepassingen van een bestaand product, proces of dienst (maximaal 30 punten)**

Beschrijf de technologische vernieuwing of wezenlijk nieuwe toepassingen aan de hand van de volgende vragen:

* Hoe vernieuwend is het resultaat van het project (het beoogde product, proces of de dienst)?
* Hoe verhoudt dit project zich tot ontwikkelingen in de topsector en tot internationale ontwikkelingen?
* Wat zijn mogelijke alternatieven en de voor- en nadelen hiervan?
* Wat is de aard van de innovatie: een nieuw product, proces, of dienst of een nieuwe toepassing van bestaande producten, processen, of diensten?
* Hoe vernieuwend is de gekozen aanpak of de onderzoeksmethoden?
* Hoe haalbaar is de innovatie en wat is het technologisch risico?
* Welke strategieën heeft u om de ontwikkelrisico’s te minimaliseren?

|  |
| --- |
|  |

1. **Economische waarde (maximaal 30 punten)**

Beschrijf de economische waarde aan de hand van de volgende vragen:

* Hoe sluit het project aan bij de strategische doelstelling van de betrokken bedrijven?
* Wat is de economische waarde van de projectresultaten voor de deelnemers in het R&D-samenwerkingsverband en de Gelderse economie.
* Wat is de concurrentiepositie en hoe zien de samenwerkingspartners het project in dat licht? Ga hierbij ook in op bedreigingen, (commerciële) risico’s en externe factoren bij het project en uw aanpak om deze te minimaliseren.

|  |
| --- |
|  |

Geef in onderstaande tabel per samenwerkingspartner de kwantitatieve gegevens van het (ver)nieuw(d)e product, proces of dienst. Bijvoorbeeld: als het een totaal nieuw product is, is de huidige omzet nul. Indien u een bestaand product vernieuwt, is er wellicht al wel een omzet van dit product te benoemen; deze vult u in bij huidige omzet per jaar. U kunt de tabel uitbreiden indien er meer samenwerkingspartners zijn.

*Kwantitatieve gegevens*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Penvoerder (samenwerkingspartner 1) | Samenwerkingspartner 2 | Samenwerkingspartner 3 | Samenwerkingspartner 4 |
| Huidige omzet per jaar |  |  |  |  |
| Marktgrootte |  |  |  |  |
| Verwacht marktaandeel |  |  |  |  |
| Verwachte terugverdientijd |  |  |  |  |
| Omzetverwachting |  |  |  |  |
| Winstverwachting |  |  |  |  |
| Besparingen/kostenverlagingen |  |  |  |  |

**Onderbouw (met een berekening, per samenwerkingspartner) hoe u tot bovengenoemde cijfers bent gekomen**

|  |
| --- |
|  |

**Beschrijf de marketingaanpak/het business model op hoofdlijnen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kwaliteit van de R&D samenwerking (maximaal 30 punten)**

Beschrijf de kwaliteit van de R&D samenwerking aan de hand van de volgende vragen:

* Geef een beschrijving van samenwerkingspartners en eventuele relevante derden (naam, website, kernactiviteiten/expertise belangrijkste markt(en) en huidige omzet).
* Onderbouw dat de samenwerkingspartners (en derden) gezamenlijk voldoende expertise hebben om het project uit te kunnen voeren. Geef aan waar ze elkaar aanvullen.
* Toon aan dat de capaciteiten (resources) van de samenwerkingspartners toereikend zijn.
* Beschrijf de projectorganisatie. Is er een projectleider aangesteld, is er een stuurgroep?
* Beschrijf in welke mate het project een directe relatie heeft met andere projecten in de topsector of wordt er samengewerkt met andere partijen uit de topsector?
* Welke afspraken zijn er gemaakt over het intellectueel eigendom? Hoe worden de resultaten van het project verdeeld?

|  |
| --- |
|  |

1. **Niet conventionele sector overstijgende combinaties (maximaal 10 punten)**

Beschrijf de niet conventionele sector overstijgende combinaties aan de hand van de volgende vragen:

* Benoem de thema’s uit de verschillende topsectoren die gecombineerd worden.
* Beschrijf de mate waarin deze thema’s worden gecombineerd. De combinatie van meer dan twee thema’s is niet per se waardevoller; intensiteit en verwevenheid van de thema’s tellen zwaarder.
* Onderbouw waarom deze combinatie minder voor de hand ligt, maar wel een waardevol project oplevert.

|  |
| --- |
|  |

**Plan van aanpak**

Maak inzichtelijk hoe de begrote activiteiten zijn opgebouwd. Vat het project schematisch samen in een tijd/activiteiten/kosten diagram. Geef van elke activiteit aan welk deel elke deelnemer voor zijn rekening neemt. U kunt de tabel uitbreiden indien er meer fasen/ activiteiten zijn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Activiteit** | **Resultaat (bijv. labuitslagen, pilotopstelling)** | **Begin-/ einddatum** | **Uitvoerder(s)** |
|
| 1. | 1.1 |  |  |  |
|  | 1.2 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 2. | 2.1 |  |  |  |
|  | 2.2 |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |

Geef tevens, indien van toepassing:

* afhankelijkheden van de fasen ten opzichte van andere elkaar;
* de go/no go-beslissingen (waarom, wanneer, op grond van welke criteria).

|  |
| --- |
|  |

Ga vervolgens in op de volgende aspecten:

* Welke (ontwikkelings-)stappen moeten worden doorlopen na afloop van het project tot aan de marktintroductie?
* Hoe financiert iedere deelnemer zijn eigen aandeel in de projectkosten en de kosten tot en met marktintroductie?

|  |
| --- |
|  |

**Begroting**

Maak inzichtelijk hoe de begrote activiteiten en kosten van het project zijn opgebouwd. Als u voor kosten derden beschikt over offertes, stuurt u deze mee. Besteed bij de inbreng van eigen uren aandacht aan de urensystematiek zoals opgenomen in de artikelen 1.3.6. tot en met 1.3.8. van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016 [(zie de website voor meer informatie over deze regels)](http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/XHTMLoutput/Historie/Gelderland/390394/CVDR390394_15.html).

Onder andere de volgende kosten zijn subsidiabel, aansluitend bij de artikelen in hoofdstuk 1 van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016:

1. personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden;
2. kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd;
3. kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project. Wat gebouwen betreft, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd. Wat gronden betreft, komen de kosten voor de commerciële overdracht of de daadwerkelijk gemaakte kapitaalkosten in aanmerking;
4. kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt;
5. bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

**Kosten en dekking gehele project**

De subsidie bedraagt maximaal 35% van de subsidiabele kosten met een minimum van € 50.000,- en een maximum van € 350.000,- per R&D-samenwerkingsproject. De subsidie wordt naar rato van ieders aandeel in de subsidiabele projectkosten verdeeld over de samenwerkingspartners.

De subsidie per MKB-ondernemer in het samenwerkingsverband bedraagt minimaal € 25.000,- en maximaal € 100.000,- indien het subsidiebedrag maximaal € 200.000,- is. Bij een subsidiebedrag van tussen € 200.000,- en € 350.000,- bedraagt de subsidie per ondernemer minimaal € 25.000,- en maximaal € 175.000,-. Per R&D-samenwerkingsverband mag één MKB-onderneming niet meer dan 70% van de subsidiabele projectkosten voor zijn rekening nemen. Meer dan 50% van de subsidiabele kosten van het R&D-samenwerkingsproject moet voor rekening komen van de aan het R&D-samenwerkingsverband deelnemende MKB-ondernemingen met een vestiging in Gelderland of Overijssel.

**Begroting project**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totale projectkosten** | € | |
|  |  |  |
| **Kosten uitgesplitst per deelnemer** | **Kosten (excl. BTW)** | **Aandeel in totale projectkosten** |
| Totale kosten samenwerkingspartner 1 (penvoerder) |  | … % |
| Totale kosten samenwerkingspartner 2 |  | … % |
| Totale kosten samenwerkingspartner 3 |  | … % |
| Totale kosten samenwerkingspartner 4 |  | … % |
|  | | |
| **Totale dekking projectkosten** | € | |
|  |  | |
| **Financier** | **Hoogte bijdrage in €** (indien ureninzet deze kapitaliseren conform de kostenmethodiek) | |
| Eigen bijdragen samenwerkingspartners |  | |
|  |  | |
| (Eventuele) bijdrage(n) van derden, zoals leveranciers, afnemers of stichtingen met een maatschappelijke doelstelling. |  | |
| Naam derde |  | |
| Naam derde |  | |
|  |  | |
| Provincie Gelderland, gevraagde subsidie |  | |

**Toelichting subsidiabele kosten**

\*Geef bij eigen ureninzet van de penvoerder en samenwerkingspartners het aantal uren, het gehanteerde uurtarief (op basis van directe loonkosten en een maximale opslag van 20% voor overheadkosten of forfaitair bedrag van € 35,-) en de totale kosten aan.

\*\*Geef bij ureninzet van onafhankelijke derden het aantal uren en het gehanteerde uurtarief aan.

\*\*\*Rekenhulp berekening kosten voor gebruik van machines en apparatuur en gebouwen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type machine of apparatuur of gebouwen** | **Aanschaf-datum** | **Aanschaf waarde** | **Afschrijvings-termijn (in jaren)** | **Restwaarde** | **Jaarlijkse afschrijving** | **Gebruik van machine, apparatuur of gebouw t.b.v. de activiteit (in maanden)** | **Gebruik van machine /apparatuur, ten opzichte van totaal gebruik (in %)** | **Projectkosten** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kosten per samenwerkingspartner, gespecificeerd (excl. BTW)**

Nb.1: de subsidie wordt verdeeld over de samenwerkingspartners naar rato van ieders aandeel in de subsidiabele kosten.

Nb.2: let u er op dat u de activiteiten opneemt die overeenkomen met de in het plan van aanpak genoemde activiteiten. U kunt de tabel uitbreiden indien er meer activiteiten zijn.

**Samenwerkingspartner 1 (Penvoerder): VUL NAAM IN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activiteit (overeenkomstig plan van aanpak) | Personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden | Kosten van apparatuur en uitrusting\*\*\* | Kosten voor gebouwen en grond | Kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien\*\* | Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven\*\* | Totale kosten activiteit |
| 1 | Eigen ureninzet \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 2 | Eigen \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 3 | Eigen ureninzet \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 4 | Eigen ureninzet \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 5 | Eigen ureninzet .\*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| Totale kosten |  | | | | | **€** |

**Samenwerkingspartner 2: VUL NAAM IN**

Nb. U kunt deze tabel zo vaak kopiëren als nodig is. Vul de tabel in voor iedere samenwerkingspartner.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activiteit (overeenkomstig plan van aanpak) | Personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden | Kosten van apparatuur en uitrusting\*\*\* | Kosten voor gebouwen en grond | Kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien\*\* | Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven\*\* | Totale kosten activiteit |
| 1 | Eigen ureninzet \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 2 | Eigen \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 3 | Eigen ureninzet \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 4 | Eigen ureninzet \*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| 5 | Eigen ureninzet .\*: |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*: |
| Totale kosten |  | | | | | **€** |