**Bijlage format projectplan subsidieregeling**

**“****Korte voorzieningsketens Gelderland, juni 2019”**

Format voor het projectplan voor subsidieaanvragen voorKorte voorzieningsketens Gelderland, juni 2019 (openstellingsperiode 20 juni 2019 tot en met 20 september 2019) in het kader van het Europees Landbouw Fonds voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020, zoals verwoord in het Plattelandsontwikkelings-programma voor Nederland 2014-2020 (POP3) en de Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland.

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

1. **A) Aanvrager**

**Wie vraagt subsidie aan? Als er geen sprake is van een samenwerkingsverband, vult u alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.**

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

**1. B) Voor welke activiteiten dient u deze aanvraag in?:**

|  |
| --- |
| 1. De oprichting van een projectmatig samenwerkingsverband;
2. Het gezamenlijk formuleren van een projectplan gericht op innovaties van een korte voorzieningsketen;
3. De uitvoering van een innovatieproject.
 |
| Geef aan voor welke activiteit(en) u subsidie aanvraagt:  |

1. **Samenvatting**

**2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen**

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

1. **Project**

**3 a. Wat is de huidige situatie**

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing -  foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

**3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?**

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|   |

**3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling**

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

**3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project**

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten).  |
|  |

**3 e. Uitvoering en realisatietermijn**

|  |
| --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

**3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project**

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

**3 g. Meting resultaten**

|  |
| --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3 h. Risico’s en randvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

**3 i. Negatieve omgevingseffecten**

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee:  |
|  |

1. **Selectiecriteria**

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

**4 a. Bijdrage aan selectiecriterium a** **– effectiviteit**

|  |
| --- |
| Bij dit selectiecriterium gaat het om het effect dat het project, waarvoor subsidie wordt gevraagd, levert aan de thema’s van het openstellingsbesluit. De mate van effectiviteit van het project is gerelateerd aan de thema’s / de doelstelling van de openstelling en het aantal betrokken (keten)partijen in het samenwerkingsverband. Bij de bepaling wat de bijdrage is die het ingediende project aan de doelstelling van de openstelling levert zal worden gelet op de volgende aspecten:a. De bijdrage die het project levert aan het bereiken van de verschillende beleidsdoelstellingen, of te wel de mate waarin de activiteit bijdraagt aan de thema’s van de openstelling zoals weergegeven in artikel 2 lid 2 van het openstellingsbesluit, b. De meerwaarde van het project voor het verkorten van de voedselketen (streekproducent, verwerking, retail en consument), c. De mate waarin het samenwerkingsverband en realisatie van het innovatieproject na afloop van de subsidie kan worden voortgezet. Indien duidelijk nagedacht en beschreven is wat de verwachtingen zijn ten aanzien van voorzetting van het project nadat de subsidie is afgelopen en hoe daar rekening mee wordt gehouden, kan de voorgestelde activiteit effectiever worden.d. De mate waarin het project bijdraagt aan het vergroten van de afzet van streekproducten. Hierbij wordt geen complete studie naar de marktsituatie verlangd maar er wordt wel verwacht dat een globaal en realistisch inzicht wordt gegeven naar de groei van afzet(mogelijkheden) van streekproducten door het project.e. Het bereik van de activiteit. Hierbij wordt gekeken naar: - het aantal betrokken streekproducenten, - het aantal betrokken gemeenten.Ook is het de vraag of het project een voorbeeldwerking heeft. En indien een samenwerkingsverband een goed beeld heeft van alle streekproducten in haar werkgebied, kan zij meer effect sorteren en of een grotere marktkracht bewerkstelligen. Of juist een onderbouwde focus aanbrengen en daarmee sterker opereren.Bij dit criterium is het vooral van belang dat er goed over is nagedacht, bewuste keuzes gemaakt worden, dat die beschreven zijn en daarmee voor de beoordeling inzichtelijk worden gemaakt. |
|  |

**4 b. Bijdrage aan selectiecriterium b – haalbaarheid/kans op succes**

|  |
| --- |
| Bij dit selectiecriterium gaat het om de kans dat het project succesvol uitgevoerd kan worden en/of succesvol zal zijn in het ‘verder gaan’. De “kans op succes” wordt gedefinieerd als de kans dat de partijen er inslagen het idee uit te werken c.q. uit te voeren. Bij dit criterium worden de genoemde aspecten in samenhang bekeken. De volgende vragen worden daarbij gehanteerd:* Deelt de groep een gezamenlijk beeld?
* Geeft de groep er blijk van zich te hebben georiënteerd of te gaan oriënteren op bestaande kennis, aanbevelingen, best practices en dergelijke rond het beoogde doel?
* Heeft de groep de probleemstelling of kans die ten grondslag ligt aan het beoogde doel scherp voor ogen en kijken de aanvragers naar hoe de innovatie in praktijk gebracht kan worden?
* Past de samenstelling van de groep bij de ambitie?
* Zijn de randvoorwaarden goed in beeld gebracht en vertaald naar beheermaatregelen?
* Zijn er goede kwaliteitseisen gesteld aan de trekker van het project?
* Is er goed nagedacht over ruimte voor procesmanagement?
* Is goed nagedacht over risicomanagement?
 |
|  |

**4 c. Bijdrage aan selectiecriterium c – innovativiteit**

|  |
| --- |
| Bij de beoordeling van de innovativiteit van het samenwerkingsproces wordt gekeken in hoeverre de voorgestelde samenwerking nieuwe verbanden / verbintenissen tot stand brengt. Hoe meer gangbaar de samenwerking tussen de partijen is, hoe minder punten er zullen worden toegekend. Voor de beoordeling van het onderwerp van de samenwerking / de beoogde innovatie zelf geldt: het gaat om de meerwaarde die de innovatie heeft, in de zin dat het gaat om het verschil dat het project te weeg kan brengen in de streek waar het project zich afspeelt. |
|  |

**4 d. Bijdrage aan selectiecriterium d – efficiëntie**

|  |
| --- |
| Efficiëntie wordt beoordeeld door de input (geld, kennis, kunde, overige middelen) te relateren aan de output van het project. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde inzet en kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?), wordt gekeken in hoeverre de proceskosten die in het project gemaakt worden in verhouding staan tot de feitelijke projectkosten én wordt bezien of binnen het project op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde.Onder efficiëntie wordt dus verstaan: gegeven de resultaten van het project, hoe redelijk zijn de opgevoerde kosten en in hoeverre wordt op een goede manier gebruik gemaakt van reeds bestaande bronnen (kennis, kunde, middelen). |
|  |

1. **Overig**

**5 a. Publiciteitsvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

**5 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |