



Jouw digitale werkplek bij de provincie

Eigenaar* OGD ICT-diensten en Servicedesk Bedrijfsvoering
Datum* 05-08-2020
Datum revisie 14-01-2022
Versie 4.0

Welkom bij provincie Gelderland. Om je een vliegende start te bieden, vind je in deze handleiding een overzicht van de belangrijkste informatie over jouw digitale werkplek waarmee je thuis en op het kantoor aan het werk kan. Je kunt dit document ook vinden op [gelderland.nl/nieuwemedewerker](http:// gelderland.nl/nieuwemedewerker), zodat je de linkjes in dit document kunt openen.

Hybride werken en Covid-19

Binnen de provincie Gelderland werken we 'hybride'. Je werkt deels thuis en deels op kantoor. Op [deze pagina](#) vind je alle informatie die je helpt om hybride te werken en vind je de link naar de thuiswerkfaciliteiten. Op [deze pagina](#) vind je ook informatie over ons werken tijdens Covid-19.

Wi-Fi

Iedereen die voor de provincie Gelderland werkzaam is (en een provinciaal account heeft), maakt op kantoor gebruik van het Wi-Fi netwerk 'Provincie-Gelderland'. Om gebruik te kunnen maken van dit Wi-Fi netwerk, log je in met het certificaat op je laptop of je smartphone. Met het certificaat hoef je nooit meer het Wi-Fi wachtwoord aan te passen op je apparaat als je een nieuw gekozen wachtwoord hebt. Indien je het certificaat niet gebruikt, kun je met je provinciale gebruikersnaam en wachtwoord toegang krijgen. Via [deze pagina](#) op het Serviceplein vind je de handleidingen voor het instellen van de Wi-Fi.

Inloggen op het Provincie Gelderland netwerk

1. Als je apparatuur van Gebruikersondersteuning hebt gekregen, dan is de Wi-Fi voor je ingesteld.

2. Je kan jouw laptop altijd verbinden via de USB-kabel die verbonden is met het Dockingstation op een werkplek voorzien van internetverbinding.

Niet verbonden met Provincie Gelderland netwerk

1. Wil je inloggen op Desktop Gelderland en maak je geen gebruik van het Provincie Gelderland netwerk? Dan moet je een extra verificatie methode gebruiken om te bevestigen dat jij het echt bent. Lees verder in dit document onder het kopje 'Thuiswerken via Multifactor Authenticator en telewerken'

2. Heb je hulp nodig? Neem dan contact op met de Servicedesk Bedrijfsvoering via 026 359 80 08.

Inloggen op de digitale werkplek: "Desktop Gelderland"

De Desktop Gelderland is de veilige werkomgeving waarin je alle provinciale applicaties vindt. Hier heb je Citrix Software voor nodig. Voor je bent aangemeld, vind je op de website www.gelderland.nl/start de informatie en software om aan de slag te kunnen. Hier vind je ook de linkjes naar Desktop Gelderland en de Webmail.

Als je inlogt in Desktop Gelderland, dan start automatisch jouw 'Binnenplaats'. Hier vind je naast belangrijk organisatienieuws, het Serviceplein met daaronder een zoekbalk. Op het Serviceplein staan alle producten en diensten die je nodig kunt hebben ter ondersteuning van je werk.

Beveiligde toegang tot e-mail en agenda op je telefoon

De provincie Gelderland maakt gebruik van Bedrijfsportal van Microsoft. Hiermee heb je een beveiligde toegang tot je zakelijke e-mail, het Provincie-Gelderland Wi-Fi netwerk en de agenda voor je smartphone en tablet. Je ontvangt de provinciale e-mail en agenda en het Wi-Fi certificaat op je smartphone door het installeren van deze app en het bijbehorende 'certificaat'. Via [deze pagina](#)* op het Serviceplein vind je de handleidingen.

Thuiswerken

Telewerken is de mogelijkheid om op de provinciale Desktop Gelderland-omgeving in te loggen vanaf een netwerkverbinding buiten de provinciale gebouwen, bijvoorbeeld vanuit huis.

Voor het inloggen vanuit huis (of vanaf een ander netwerk) is een extra authenticatie stap vereist. Dit is noodzakelijk voor de beveiliging van de omgeving en je eigen account. Je kunt kiezen of je een telefonische

oproep ontvangt of de Microsoft Authenticator app op je smartphone gebruikt om je aanmelding te bevestigen. Voordat je kunt telewerken, moet je dit eenmalig instellen met behulp van [de handleiding Telewerken](#).

Bij de uitgifte van een provinciaal apparaat of pool laptop worden de verificatiemethodes en de Bedrijfsportal applicatie ingesteld.

Wachtwoord wijzigen

Iedere 90 dagen moet je jouw wachtwoord wijzigen waarmee je inlogt in Desktop Gelderland of provinciale applicaties buiten de werkomgeving zoals Teams. Voor extra beveiliging moet je vooraf eenmalig een e-mailadres of je telefoonnummer invullen. Vervolgens kan je zelf je wachtwoord wijzigen, ook als deze is verlopen of als je deze bent vergeten. In [deze handleiding](#) lees je hoe je eenmalig kunt registreren en hoe je vervolgens op ieder gewenst moment zelf je wachtwoord kunt wijzigen.

Digitaal werken

De provincie Gelderland gebruikt Microsoft Teams (ook wel MS Teams) voor het digitaal samenwerken. Op [de pagina over Teams](#) op het Serviceplein vind je handleidingen en [Veelgestelde vragen](#) over het gebruik van Teams.

Handige weetjes

- De Provincie biedt iedere werknemer 5 licenties aan van Microsoft Office, dus het is mogelijk om Office ook buiten de werkomgeving te gebruiken. Dit zijn applicaties zoals Outlook, Word, PowerPoint, OneDrive etc. Een handleiding over hoe je dit buiten Desktop Gelderland installeert, vind je op [de Servicepleinpagina MS Office \(buiten Desktop Gelderland\)](#).
- Heb je een vergadering in het Huis der Provincie en wil je opzoeken waar de vergaderruimte zich bevindt? Dan kan je binnen Desktop Gelderland via de link <https://vergaderen.prvgld.nl> makkelijk de vergaderruimte opzoeken.
- De provincie kent een digitaal smoelenboek, genaamd de 'Wie is Wie'. In de Wie is Wie staat contactinformatie van collega's en nadere informatie over de werkzaamheden die zij verrichten. De link <https://wieiswie.prvgld.nl> kan je buiten Desktop Gelderland gebruiken. Je wordt dan gevraagd om je gebruikersnaam en wachtwoord van Desktop Gelderland in te vullen. Op jouw smartphone kan je hiervan een snelkoppeling maken zodat je gemakkelijk contactgegevens van collega's kunt opzoeken.
- Iedere medewerker heeft een eigen profiel met daarop informatie. Ook jij hebt deze. Je komt op je persoonlijke profiel via deze link: <https://eur.delve.office.com>. Je kunt op je profiel informatie zetten zodat andere collega's weten waarvoor ze met jou contact kunnen opnemen.
- Iedere medewerker ontvangt van de provincie een 5GB databundel naast het spraakabonnement voor je smartphone. Je vindt op [de Servicepleinpagina Mobiele data](#) hier meer informatie over.
- Jouw voicemail berichten kan je afluisteren door te bellen naar 1233.

Heb je vragen?

Op het Serviceplein vind je allerlei informatie, veelgestelde vragen en handleidingen. Kijk hier of je een antwoord kunt vinden op je vraag. Kom je er niet uit, neem dan contact op met de Servicedesk Bedrijfsvoering.

Je kan de Servicedesk Bedrijfsvoering op werkdagen tussen 7.30 uur en 17.00 uur bereiken door te bellen naar 026 359 80 08 of te mailen naar servicedesk@gelderland.nl. Ook kan je [het contactformulier](#) invullen, dit formulier kan je alleen gebruiken als je aan het werk bent binnen Desktop Gelderland.

Buiten deze uren kan je alleen bellen naar de Servicedesk Bedrijfsvoering met ICT-gerelateerde vragen. Ben je dus in de avond of in het weekend aan het werk en heb je een ICT-vraag? Bel gerust!

Waarvoor kan je contact opnemen?

De Servicedesk Bedrijfsvoering helpt je met vragen over P&O, Inkoop, Financiën, Communicatie, Facilitaire Zaken en ICT. Je vraag wordt waar mogelijk beantwoord door de Servicedesk Bedrijfsvoering. Kan de Servicedesk Bedrijfsvoering jouw vraag niet beantwoorden, dan wordt jouw melding doorgezet naar specialisten. In geval van een ICT-vraag word je in contact gebracht met de ICT-Servicedesk. Zij zijn gespecialiseerd om technische ondersteuning te verlenen en ICT aanvragen en storingen te behandelen

In Arnhem is gebruikersondersteuning aanwezig. Zij ondersteunen je met het gebruik van allerhande ICT-hardware. Ook geven zij onder andere laptops en smartphones uit, hier kan je wellicht al met ze in contact zijn gekomen.