

# FINANCIERINGS AANVRAAG RENEERS WERD

## Documenten toevoegen

In deze stap kunt u alle benodigde documenten uploaden en digitaal naar ons versturen.

U scant de originele documenten en slaat deze bij voorkeur op als PDF, PNG of JPG bestand. U kunt bestanden uploaden tot maximaal 5 MB.

Heeft u niet alle documenten bij de hand? Dat is geen probleem, de gegevens die u hiervoor heeft ingevuld kunt u tussentijds opslaan. Documenten die u geüpload heeft, kunt u niet tussentijds opslaan. Als u later uw aanvraag hervat, moet u deze opnieuw uploaden.

## Let op!

Het taxatierapport stuurt u ons wel per post toe. Als wij via uw taxateur het taxatierapport kunnen downloaden, stuur ons dan de link met het registratienummer en het wachtwoord via e-mail naar [aanvraag@restauratiefonds.nl](mailto:aanvraag@restauratiefonds.nl) (mailto:aanvraag@restauratiefonds.nl).

### Nationaal Restauratiefonds

Antwoordnummer 609

3800 VB Amersfoort

Heeft u vragen over het uploaden van uw bestanden, neem dan tijdens werkdagen tussen 08:00 en 17:30 uur contact met ons op via 088 – 253 90 20 (tel:0882539020).

## Algemeen

### Paspoort / identiteitskaart

Kopie paspoort of Europees identiteitsbewijs (let op: geen rijbewijs) van alle tekeningsbevoegden.

### Monumentgegevens

Beschikking van de gemeente waaruit de actuele WOZ-waarde van het pand blijkt.

Taxatierapport van maximaal 1 jaar oud met daarin de marktwaarde voor en na restauratie (ook per post toesturen). Als het een woning betreft die niet wordt verhuurd, dan volstaat mogelijk alleen uw WOZ-waarde.

Kopie van het eigendomsbewijs van het monument. Gaat u een monument aankopen en heeft u nog geen eigendomsbewijs, dan hoeft u deze nog niet toe te sturen.

### **Financieren**

Kopie van het koopcontract.

Een kopie van een geldige omgevingsvergunning voor deze restauratie. Of een verklaring van uw gemeente dat een omgevingsvergunning niet vereist is.

Restauratiebegroting

### **Organisatie**

Een recent uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

### **Onderhoudskosten**

Eventueel een Quick scan van de Monumentenwacht.

### **Eigen geld**

Opgave waaruit de eigen middelen blijken.

### **IBAN**

Een kopie van een recent dagafschrift, of afdruk vanuit internetbankieren, van het IBAN waarvan het termijnbedrag van de aangevraagde lening wordt geïncasseerd.

### **Inkomstenbelasting(en)**